

Mahnalan Ympäristökoulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-2024

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoitukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen ____ . ____ .2023 § ____ _____ Sivistyslautakunnan puheenjohtaja _____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja

Sisällys

1. Lukuvuoden 2022-2023 arviointi

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen
- 1.2. VESO-päivien toteutuminen 2022-2023
- 1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden 2022-2023 aikana vuosiluokittain

2. Lukuvuoden 2023-2024 arviointikohteet ja -tavoitteet

- 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
- 2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet
- 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

- 3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
- 3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
- 3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
- 3.5. Yhdysluokkaopetus
- 3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
- 3.7. Valinnaisaineiden opetus
- 3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
- 3.10. Opiskeluhoolto
- 3.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
- 3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus
- 3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
- 3.14. Sitouttava kouluyhteisötyö
 - 3.14.1 Poissaolojen seuranta

4. Arviointi

- 4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet
- 4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

- 5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
- 5.2. Valvontavastuun organisointi
- 5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
- 5.4. Kriisisuunnitelma
- 5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- 5.6. Opiskeluhooltosuunnitelma
- 5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
- 5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
- 5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
- 5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

- 5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
- 5.13. Muut suunnitelmat

6. Henkilökunta

- 6.1. Opetushenkilöstö
 - 6.1.2 Määräaikainen sivutoiminen opetushenkilöstö
- 6.2. Muu kasvatushenkilöstö
- 6.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet

7. Erityisen työajan käyttö

- 7.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi
- 7.2. Veso-päivien käyttö

8. Viestintä ja tiedotus

9. Tiivistelmä

10. Liitteet

1. Lukuvuoden 2022-2023 arviointi

1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen

Hämeenkyrön kunnan sopeuttamisohjelman myötä esiopetus siirrettiin hallinnollisesti perusopetuksesta varhaiskasvatukseen 1.8.2022 alkaen. Tämä toi uuden nivelvaiheen esiopetuksen ja perusopetuksen väliin. Aiemmin tämä nivelvaihe on ollut luonnollinen jatkumo esiopetuksesta perusopetukseen ”saman katon alla”. Sujuvaa ja joustavaa siirtymää kehitettiin lukuvuoden 2022-2023 ajan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteisen hankkeen puitteissa. Mahdalan Ympäristökoululla ja Sasin päiväkodilla on jo alun perinkin ollut vahva side muun muassa ympäristöpainotteisen yhteisen polun ansiosta. Yhteistyö sinällään on ollut vaivatonta ja joustavaa huolimatta, että esi- ja alkuopetuksen henkilökunta ei ollut ennestään tuttuja toisilleen.

Seuraavassa havaintoja, joita uusi tilanne toi esiin kuluneen lukuvuoden aikana:

- Välimatka (reilu 3 km) ei ole vaikuttanut yhteistyöhön, mutta on tuonut muutamia asioita, joita on otettava huomioon toimintaa suunniteltaessa. Esimerkiksi kuljetus, johon nyt on ollut mahdollista käyttää hankerahaa. Jatkossa yhteistyön jatkumiseksi tarvitaan kuljetuksiin budjetoituja euroja.
- Yhteinen suunnittelu-aika on haasteellinen, koska perusopetuksen opettajilla ja esiopetuksen henkilökunnalla on erilainen työaika. Hanke on mahdollistanut suunnitteluajan toteuttamisen, mutta jatkossa tämä pitää ratkaista, esimerkiksi luokanopettajien osalta tva-järjestelmän kautta.
- Yhteiset koulutukset ovat olleet tärkeitä ja lähentäneet esiopetuksen ja perusopetuksen henkilökuntaa.

Ympäristökoulun ja Sasin päiväkodin esi- ja perusopetuksen välistä yhteistyötä on toteutettu muun muassa niin, että esiopetuksen oppilaat ja esiopetuksen henkilökunta ovat viettäneet lähes joka toinen perjantai neljä tuntia Ympäristökoululla. Huolimatta näiden pajapäivien onnistumisista, täytyy seuraavaa lukuvuotta suunnitella sen pohjalta, että alkusyksystä tulee tavata harvemmin, koska on tärkeää, että ensin kummassakin yksikössä oppilaat saavat ryhmäytyä rauhassa ja henkilökunta tutustua uusiin lapsiin. Tämä näkyy erityisesti koulun puolella, koska oppilaat eivät ole ennestään tuttuja. Kevättä kohti tapaamiskertoja voi tiivistää. Lisäksi tapaamiset erikseen kummien eli viidesluokkalaisten kanssa on tärkeää lukuvuoden mittaan. Nivelvaiheen kouluun valmistautumisen käytänteet ovat myös vielä kehittämisen alla, esimerkiksi milloin ja keiden osalta tarvitaan ns. siirtopalavereja. Esteitä hyvälle yhteistyölle ei ole, kunhan opitaan ymmärtämään toisten erilaisia työaikoja, ”kieltä” ja näkemyksiä. Halu tehdä yhteistyötä ja olla yhteistyössä on jo valmiina.

Ympäristökasvatuksen osalta lukuvuoden 2022-2023 toimintaa viitoitti Hämeenkyrön ja lin kuntien yhteinen Opetushallituksen rahoittama *Ilmasto- ja kestävyys* -hanke, KEKO. Hanke toteutti osaltaan vahvasti Hämeenkyrön uuden kuntastrategian ilmastotavoitteita. Lukuvuosi meni vielä pitkälti hankkeen käynnistämisen ja toiminnan suunnittelemisessa sekä pilotoinnissa kohderyhmille. Tulokset kuitenkin puhuivat puolestaan ja hanke jatkuu tuoden toiminnan yhä useamman oppilaan ulottuville koko Hämeenkyrön perusopetuksessa.

Koulun toiminta-arkeen liittyi vahvasti oppilaan koulupäivän turvallisuus ja tuen tarpeet sekä niiden toteutuminen. Valitettavasti on todettava, että lukuvuosi 2022-2023 oli haasteellinen oppilaiden monimuotoisten vaikeuksien kanssa. Yhä useampi oppilas ei pysty keskittymään isoissa ryhmissä ja tuen resurssit on kohdennettava harvalukuisalle joukolle, jolla esiintyy

väkivaltaa ja keskittymiskyvyttömyyttä. Näin ollen resurssit eivät riitä lievempiin haasteisiin tai oppimisen ongelmiin. Yhtenä koulukohtaisena arviointikohteena oli tuen toteutuminen kehittämämme integraation pohjautuvan erityisopettajamallin mukaisesti. Edellä mainitut haasteet vaikuttivat toteuttamiseen, koska integraatiopyrkimyksistä huolimatta, on aina oppilaita, jotka tarvitsevat pienempää ryhmää ja henkilökohtaisempaa ohjausta. Erityisopetuksen kehittäminen jatkuu.

Perusoppimisen, kuten lukutaito, osalta toivottiin lukuvuodelle 2022-2023 tiiviimpää yhteistyötä pääkirjaston kanssa. Suunnitelmat olivat varteenotettavia, mutta toiminta koulujen (sivummalla olevien osalta) kanssa ei ole käynnistynyt toivottavalla tavalla. Aktiivisuutta tosin pitää jatkossa lisätä myös koulun taholta. Vierailut pääkirjastoon tosin vaativat enemmän järjestelyitä ja asioiden osumista kohdalleen; kuljetukset ja aikataulut.

Lukuvuonna 2022-2023 käynnistettiin uudenlainen malli arvioida koulun toimintaa lukuvuoden aikana. Aiemmin arviointi painottui vahvasti vasta lukuvuoden loppupuolelle. Tarkoituksena oli valita 3-4 koulukohtaista arviointikohdetta, jotka perustuvat hyvinvointikyselyihin ja THL:n kouluterveyskyselyyn. Tarkoituksena oli saada tiheämmän arvioinnin kautta todellista vaikutusta näkyviin jo lukuvuoden aikana ja tehdä mahdollisia korjaavia liikkeitä ajoissa. Uusi malli jäi vasta käynnistämisen asteelle. Kouluarjen hektisyys ja moninaiset haasteet arjessa veivät aikaa tämän mallin kehittämiseltä. Opiskeluhuoltotiimi pitää saada vahvemmin mukaan määrittelemään tavoitteita ja arvioimaan niiden saavuttamista. Tästä jatkamme mallin kehittämistä ja toteuttamista lukuvuonna 2023-2024 huomioiden edellisen lukuvuoden aikana koetut haasteet.

Lukuvuoden 2022-2023 Sivistyslautakunnan asettamana toisena arviointikohteena (*Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja perusopetuksen välinen yhteistyön* lisäksi) oli *Johtava rehtori -toimintamalli*. Arviointi tästä mallista laadittiin yhdessä kaikkien rehtoreiden kesken. Tämän arvioinnin perusteella, näyttää siltä, että aikaisempi kollegiaalinen johtajuus perusopetuksessa toimi paremmin ja tehokkaammin, kun rehtorit toimivat yhdessä yhteisten periaatteiden osalta kuin mitä *Johtava rehtori -toimintamalli* toimi lukuvuonna 2022-2023.

Johtava rehtori -toimintamalliin siirryttiin 1.8.2022 kunnan sopeuttamisohjelman myötä konsultin neuvosta. Yhtenä tarkoituksena oli kai yhtenäistää kunnan johtamisrakennetta huomioimatta kuitenkaan eri palvelualueiden erilaiset luonteet ja vastualueet. Malli, jossa yksi rehtori johtaa vastuualueen esihenkilön toimivaltaa käyttävänä (Hallintosääntö § 92) kaikkia kouluja, osoittautui haasteelliseksi ja tehottomaksi. Johtava rehtori joutui käyttämään aikaa ja resursseja moniin ylimääräisiin tehtäviin, jotka eivät, varsinkaan, liity suoraan oman yksikön johtamiseen. Tämä aiheutti tiedolla johtamisen puutetta, päätöksenteon epäselvyyksiä ja vaikeutti talouden seurantaan muiden rehtoreiden eli perusopetusyksiköiden johtajien näkökulmasta.

Rehtorit päätyivät yhdessä esittämään *Johtava rehtori -toimintamallin* purkua, koska malli ei tuonut toimintaan enempää yhdenmukaisuutta tai toiminnan tehostamista ja aikaisempi kollegiaalinen johtaminen oli aiemmin ollut sujuvampaa ja tehokkaampaa sekä tiedonkulku ja päätöksenteko selkeämpää. Hämeenkyrön kunnan Sivistyspalveluissa otettiin lukuvuonna 2022-2023 askel taaksepäin eli palattiin vanhaan byrokraattiseen johtamismalliin modernin jaetun johtajuuden sijaan.

1.2. VESO-päivien toteutuminen 2022-2023

Ajankohta	Teema	Toteuttaminen
9.8.2022 (3h + 3h = 6h)	Oppilashuollon esittely ja <i>Sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöön kuuluvien nuorten kohtaaminen</i> (seksuaaliterapeutti Johanna Heikkinen) Koulun oma lukuvuoden suunnittelu ja aloitus (3h)	Kirkonkylän koulu, sivistyspalveluiden henkilökunta Omalla koululla, kaikki opettajat
29.10.2022 (6h)	<i>Itsesäätelyn kehitys ja sen tukeminen</i> (neuropsykologi Heli Iso-Mäki)	Luennoitsija etäyhteydellä, osallistujat Mahnalan Ympäristökoululla
Lukuvuoden aikana hankittuja vapaaehtoisia koulutuksia (3h)	Veso-koulutukseksi soveltuva koulutus (OVTES s. 67, 14§)	Hyväksyttiin.
ja/tai		
11.3.2023 (3h + 3h = 6h)	<i>Huomaa hyvä! -työhyvinvointi</i> (erityisopettaja Mari Thure) <i>Kuntastrategiasta</i> (Kimmo Levänen, Kaisa Ojanen ja Timo Mäkelä)	Kirkonkylän koulu, sivistyspalveluiden henkilökunta
sekä		
3.4.2023 (3h)	<i>Ihmislähtöinen opettaminen</i> (opettaja, kouluttaja Pekka Peura, 1h etäluento) Lukuvuoden arviointi	Omalla koululla, kaikki opettajat Keskustelu ja cafe-tyyppinen arviointi

1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden 2022-2023 aikana vuosiluokittain

Vuosiluokka	20.9.2022	5.6.2023	Muutos
1	31	34	+3
2	39	41	+2
3	31	32	+1
4	35	36	+1
5	39	37	-2
6	30	30	0
Yht	205	210	+5

2. Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

- Opiskeluhooltoyhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Yhteisen lukuvuositeeman toteutuminen: *Hyvinvoiva koululainen, yhteisöllisyys, osallisuus, terve itseluottamus ja luontosuhde*

2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet

- Uudenlaisen arviointijaksotuksen toteutuminen ja vaikutus käytäntöön (3-4 tavoitetta, jotka nousevat hyvinvointi- ja terveystieteistä, arviointiajankohdat: syysloman tienoilla, ennen joulua, hiihtoloman tienoilla, huhti-toukokuun vaihteessa). OHR-toiminta on vahvasti mukana määrittelemässä tavoitteita ja arvioimassa niiden saavuttamista.

2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Marras-joulukuu (pääasiassa määräaikaiset) Tammi-helmikuu (vakituinen henkilöstö)	Tiimiryhmäkeskustelu hlökunnan toiveesta, tarvittaessa yksilökeskustelu Kirjaaminen käydyksi Populus-lomakkeelle ja Teamsiin

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetusuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Mahnalan Ympäristökoulu on perusopetuksen alakoulu (luokat 1-6). Osana koulun toimintakulttuuria ja oppimisympäristöjä on toteutettu ja kehitetty omaleimaista pedagogiikkaa jo 1990-luvun alusta alkaen. Ympäristökoulussa eletään kestävästä arkesta ja opitaan kestävästä elämäntapasta edistävän kasvatuksen kautta, ympäristökasvatuksen menetelmin.

Tiivis vuorovaikutus koulun lähiympäristöön ja muihin verkostoihin on mahdollistanut painopisteiksi perusopetukseen eheytyttyä:

- maaseutulähtöisyyden
- yhteisöllisyyden
- osallisuuden
- luontokasvatuksen
- ilmiöpohjaisen oppimisen
- kestävästä arjesta ja
- maailmankansalaisuuden.

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Perusopetuksen ydintehtävän, oppimiseen ohjaamisen ja sen kautta perusasioiden opettamisen ja oppimisen tavoite on Ympäristökoulunkin päätehtävä. Kestävästä elämäntapasta edistävää kasvatus ympäristökasvatuksen menetelmin sisältyy koulun painopistealueisiin (ks. 3.1.).

Lukuvuoden 2023 -2024 aikana huomiota kiinnitetään kokonaisuuteen, joka nojaa Hämeenkyrön uuteen kuntastrategiaan 2030, *Vakaa ja verraton*, erityisesti ilmastovastuun näkökulmasta (mm. ZeroWaste -toimintamalli jatkuu). Kuntastrategian näkökulmasta toimintaamme ohjaa varsinkin strategian päämäärä *Kestävyys- ja talousvastuun tiedostava kunta*, jonka ilmastotavoitteissa on maininta *Turvaamme varhaiskasvatuksen Vihreän lipun ja Mahnalan Ympäristökoulun opetuksen jatkuvuuden kestävästä tulevaisuudesta kasvatuksessa*.

Hämeenkyrön HINKU-kummin (kestävyyskummin), lin kunnan, kanssa on tiivistä yhteistyötä perusopetuksessa *ilmasto- ja kestävyyskasvatuksen* osalta, jossa tavoitteena on tukea koulujen toimintakulttuurin muutosta kohti ekologisesta kestävämpää elämäntapaa. Tähän toimintaan on saatu Opetushallituksen rahoitusta 30.5.2024 asti. Tarkoituksena on anoa jatkoaikaa tämän KEKO -hankkeen toteuttamiselle. Toiminta on kohdennettu kaikille Hämeenkyrön ja lin kunnan perusopetuksen kouluille. Hämeenkyrön osalta koordinointi tapahtuu Mahnalan Ympäristökoulun kautta. Yhtenä tavoitteena on lisätä perusopetuksen koulujen osalta Vihreä lippu -projektiin osallistuvia yksiköitä Hämeenkyrössä.

Joustavan esi- ja alkuopetuksen (1. luokat) yhteistyön osalta painopiste on *ihmiseksi kasvamisessa*. Tätä toteutetaan Sasin päiväkodin kanssa hyödyntäen *IDIS* -oppimateriaalia, joka ohjaa yhteistyökumppaneita yhteisten tavoitteiden ja yhteissuunnittelun äärelle. Nivelvaiheen yhteistyön lisäksi on suunniteltu muutakin yhteistoimintaa Ympäristökoulun ja Sasin päiväkodin välillä: kummitoiminta jatkuu, yhteinen vieras (kansanedustaja Jouni Ovaska) vaikuttajaviikolla marraskuulla, loppuvuodesta joulupolku, keväällä nuukuusviikko sekä pelipäivä 4. luokan ja viskareiden (5-vuotiaat) kesken.

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Hämeenkyrön paikallisen opetussuunnitelman mukaan *tavoitteena on ohjata oppilaita oppimaan elämään ja auttaa heitä rakentamaan paikallista identiteettiä. Tarkoituksena on pyrkiä ilmiöperäiseen oppimiseen mahdollisimman käytännön läheisesti. Eheyttämistä voidaan toteuttaa: rinnastamalla, jaksottamalla, toteuttamalla toiminnallisia aktiviteetteja, ja suunnittelemalla useita oppiaineita yhdistäviä monialaisia oppimiskokonaisuuksia.*

Lukuvuonna 2023 -2024 jatketaan monialaista oppimiskokonaisuutta *Terve elämä* -osa-alueina ruokakasvatus ja sosiaalinen kestävyys, esimerkiksi KEKO -hankkeen kautta on Mahnalan Ympäristökoululle ruokalaan otettu kokeiluun *Biovaaka* mittaamaan konkreettisesti hävikkiruokaa. *Terve elämä* -teemaa toteutetaan myös Vihreä lippu -projektissa. Teemaa käsitellään siis kokonaisuutena, johon integroidaan lähes kaikki oppiaineet: kuvataide, käsityö, liikunta, musiikki, äidinkieli, englanti, ruotsi, historia, yhteiskuntaoppi, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto/elämänkatsomustieto sekä tvt ja laaja-alaiset tavoitteet. Tämä oppimiskokonaisuus integroituu myös kestävästä elämäntapaa edistävään kasvatukseen koulun toimintakulttuurissa.

Arvioinnissa painottuvat ryhmätyöskentelytaidot, arviointimenetelminä käytetään erityisesti vertais- ja itsearviointia. Monialaisen oppimiskokonaisuuden näyttöjä käytetään osana oppiaineiden arviointia, mutta oppimisprosessi, laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutuminen ja tuotokset arvioidaan oppiaineittain kuten paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellään.

KEKO-hankkeen kautta ollaan tekemässä kestävyys-vuosikelloa Hämeenkyrön koko perusopetukseen. Vuosikello tukee monialaisia oppimiskokonaisuuksia ja lisää kestävyysajattelua koulujen toimintakulttuureihin.

3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Juhlat, tapahtumat yms.

Juhlat, konsertit, kulttuuri- ym. tapahtumat	Ajankohta	Muuta
Osallistuminen kulttuuripalvelujen järjestämiin konsertteihin, teatteriin ym. tapahtumiin.	Lukuvuosi 2023-2024	Noudatetaan paikallisen opetussuunnitelman liitettä nro 9: Kulttuurikasvatuksen suunnitelma (<i>Uudistumassa</i>). Koulun kulttuurivastaava: Annukka Alppi ja Minna Pyykkönen
Roskaduo -konsertti, Uulu	7.9.2023	Kulttuuripalvelut
Lähiruokapäivä	7.9.2023	Ruokapalvelut
Virtavesi- ja taimenen sähkökalastus, Pinsiö-Matalusjoki (6.luokka)	13.9.2023	Kokemäenjoen vesiensuojeluyhdistys
kEKO-hankkeen oppilastiimin ryhmäytymis- ja pajapäivä MYK:lla	22.9.2023	Oppilastiimit Yhteiskoululta, Kirkonkylänkoululta ja MYK:lta
Discot (5. ja 6. luokat)	Noin 4 kertaa lukuvuoden 2023-2024 aikana	Huoltajat ja luokanvalvojat yhdessä
Kirjavinkkaukset	Lukuvuosi 2023-2024	Piki-kirjastot
Itsenäisyyspäivän lounas oppilaille	Joulukuu 2023	Ruokapalvelut
Joulujuhla	22.12.2023	Vastuussa luokat 2, 4 ja 6 Koulun esitystekniikka- ja juhlavastaavana Pasi Antikainen
Avoin koulupäivä	kevätlukukausi 2024	Oppilaiden läheisille ja tutuille, yhteistyössä vanhempainyhdistys Mahla ry
Yökoulu (pääasiassa 4., 5. ja 6. lk.)	1 x lukuvuodessa/vuosiluokka	Luokanopettajat
Kalastustapahtumat: talvikalastus ja mato-onginta	Kevätlukukaudella 2024	Kalastuskunta Luokanopettajat
Yrityskyläpäivä Tampereella	27.3.2024	Anni Alatalo, Laura Virtanen ja Johanna Leppänen
Kevätjuhla/kevätlaulajaiset	vkolla 22/2024	Vastuussa 1, 3 ja 6 Luokkien 1 ja 6 huomioiminen erikseen, myös Vihreä lippu -raati/oppilaskunta huomioidaan

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
Liikenneturvallisuusviikko	vk 33 ja vk 37/2023	
Mehiläisoppia	4.-6.9.2023	
Kansainvälinen lukutaitopäivä	11.9.2023	
Tähteitä nolla! Hävikkiviikko	vk 38/2023	
Ilmastoviikko	vk 39/2023	
Eläinten päivä	4.10.2023	
Eläintenviikko	vk 40-41/2023	
Korvapuustipäivä, 6.luokat	4.10.2023	
Energiansäästöviikko (Aurinkoenergia!)	vk 41/2023	
Aleksis Kiven päivä, suomalaisen kirjallisuuden päivä	10.10.2023	
YK:n päivä	24.10.2023	
Maailman ulkoluokkapäivä	5.11.2023	
Ehkäisevän päihdetyön viikko	vk 45/2023	
Vaikuttajaviikko	vk 45/2023	
Lapsen oikeuksien viikko	vk 47/2023	
Itsenäisyyspäivä (6.12.)	5.12.2023	
Suomalaisen musiikin päivä/ J. Sibeliuksen päivä	8.12.2023	
Sanomalehti- ja mediaviikko	kevätlukukausi 2024	
Saamelaisten kansallispäivä	6.2.2024	
Ystävänäpäivä	14.2.2024	
Maailman vesipäivä	22.3.2024	
Nuukuusviikko	Viikolla 16/2024	
Lukuviikko	huhtikuu 2024	
Vaihtoehtoinen vappu/ vaelluspäivä	30.5.2024	
Eurooppa-päivä	9.5.2024	
Suomen lasten metsäretkipäivä	16.5.2024	
Ulkoluokkapäivä	16.5.2024	
Maailman mehiläispäivä	20.5.2024	
Maailman monimuotoisuuden päivä	22.5.2024	
Lasten lintuviikko	toukokuussa 2024	
Maailman ympäristöpäivä (5.6.)	31.5.2024	

Ympäristökasvatusvastaavat koululla Annukka Alppi, Laura Virtanen ja Pauliina Hietaranta sekä oppilaskunnan vetäjät Anni Alatalo ja Erika Nykänen

Ympäristökasvatusvastaavat koululla Annukka Alppi, Laura Virtanen ja Pauliina Hietaranta sekä oppilaskunnan vetäjät Anni Alatalo ja Erika Nykänen

Vierailijat

Koulun ympäristökasvatuksen pedagogiikkaan tutustujat Suomesta ja maailmalta.	Lukuvuosi 2023-2024	Annukka Alppi Elise Kolho
---	---------------------	------------------------------

Kurun yhtenäiskoulun opettajien vesopäivän vierailu	7.8.2023	
Kansanedustaja Jouni Ovaska	6.11.2023	Vaikuttajaviikko
Tiedotusvälineet	Lukuvuosi 2023-2024	mm. UutisOiva

Yhteistyö kunnan muiden vastualueiden ja toimintayksiköiden kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Nuorisotyö, nuoriso-ohjaajat, elämäntaitotunnit	Lukuvuosi 2023-2024	5.-6. luokkien opettajat Elämänlaatu palvelut
Jäähalli ja Kyröskosken urheilukenttä	Lukuvuosi 2023-2024	Liikuntapalvelut
päivänavaukset, virsikirjat ykkösille, jouluvaellus, mahd. pääsiäisvaellus	Lukuvuosi 2023-2024	Hämeenkyrön seurakunta
Kirjastopalvelut mm. kirjavinkkaukset, vierailut	Lukuvuosi 2023-2024	Elämänlaatu palvelut
Sasin päiväkotit	Lukuvuosi 2023-2024	joustava esiopetus, muu yhteistyö
Naapurikoulu: Heinijärvi	Lukuvuosi 2023-2024	Jukka Talvitie
Yhteiskoulu	Lukuvuosi 2023-2024	TET-harjoittelijoita
Kestävyys-hanke eli kEKO, ekotukihenkilöt	Lukuvuosi 2023-2024	Annukka Alppi Laura Virtanen

Yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten sekä muiden tahojen kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Lähialueen eri yhteistyökumppanit	Lukuvuosi 2023-2024	Annukka Alppi, luokanopettajat
Mahla ry.	Lukuvuosi 2023-2024	vanhempainyhdistys, yhteysopettaja Emilia Lager
Mahnalan ja Sasin kyläseurat	Lukuvuosi 2023-2024	Annukka Alppi
Mahku ry.	Lukuvuosi 2023-2024	Mahnalan kulttuuriyhdistys
Mahnalanselän-Kirkkojärven kalastuskunta	Lukuvuosi 2023-2024	Seppo Metsähonkala Jan Peter Holm
Kokemäenjoen vesiensuojeluyhdistys	Lukuvuosi 2023-2024	Heikki Holsti, Johanna Leppänen
Osaran maaseutuopetusyksikkö	Lukuvuosi 2023-2024	Timo Lepistö
Pirkka-Hämeen mehiläishoitajat ry.	Lukuvuosi 2023-2024	Riitta Salo
PYY, Pырstö	Lukuvuosi 2023-2024	Pauliina Hietaranta ja Annukka Alppi johtokunnassa, Pirkanmaan ympäristökasvatuksen yhteistyöryhmä
LYKE, Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto	Lukuvuosi 2023-2024	Pauliina Hietaranta, varaedustaja hallituksessa
FEE Suomi	Lukuvuosi 2023-2024	ympäristökasvatuksen seura
WWF-Suomi	Lukuvuosi 2023-2024	Anna Muotka, Noora Laaksonen
Suomen YK-liitto	Lukuvuosi 2023-2024	YK-koulu
Pirkanmaan pelastuslaitos	Lukuvuosi 2023-2024	Tulikettu -koulutukset
ThinkToday	Lukuvuosi 2023-2024	Kädentaidot ja kiertotalous, Susanne Hamari
Tampereen seudun alueellinen kansainvälisyys-hanke (GLOPS)	Lukuvuosi 2023-2024	Jenni Decandia, Elise Kolho
Kyrös-Rasti ry.	Lukuvuosi 2023-2024	Elisa Tuomisto, Liisa Naskali
Hämeenkyrön Hälläpyörät, partio	Lukuvuosi 2023-2024	Liisa Hietanen

Eläkeliiton Hämeenkyrön yhdistys	Lukuvuosi 2023-2024	Anja Vilppola
Tampereen yliopisto, kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunta	Lukuvuosi 2023-2024	ympäristökasvatuksen professori Kirsipauliina Kallio ja yliopistolehtori Essi Aarnio- Linnanvuori, Annukka Alppi

Projektit ym.

Tavoite ja toiminta	Ajankohta	Muuta
Ympäristökasvatuksen kokonaisuuden koordinointi: <i>kestävää elämäntapaa edistävä kasvatus kouluarjessa</i>	Lukuvuosi 2023-2024	Annukka Alppi ja Laura Virtanen
Vihreä lippu -projekti	Lukuvuosi 2023-2024	Kestävän tason teema: Terve elämä (ruokakasvatus ja sosiaalinen kestävyys) Pauliina Hietaranta
Ilmasto- ja kestävyyskasvatus - eli kEKO-hanke	Lukuvuosi 2023-2024	Maria-Riitta Paaso (lin kunta) Annukka Alppi ja Laura Virtanen

3.5. Yhdysluokkaopetus

Yhdysluokkamuuotoista opetusta ei toteuteta lukuvuonna 2023-2024 lainkaan ns. normiluokissa. Luokkien 4-6 pienryhmä eli Kota-luokka muodostuu vuosiluokkien 4-6 oppilaista ja Maja-luokka luokkien 1-3 oppilaista.

3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Mahnanan Ympäristökoululla toteutetaan lukuvuonna 2023 -2024 vuosiluokkiin sitomatonta opetusta integroiduissa pienryhmissä (Kota ja Maja) joidenkin erityisen tuen oppilaiden yksilöllisen suunnitelman mukaisesti.

3.7. Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan (Sivistyslautakunta 26.8.2020 §84) taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta varten on käytössä Office 365:n tarjoama TEAMS-alusta sekä Google Meets. Näitä käytetään tarvittaessa opetustuntien pitämisessä, tuen antamisessa yksittäisille oppilaille ja henkilökuntapalaverien pitämisessä.

Etäopetusvalmius mahdollistaa jatkossa yhteydenpidon myös yhteistyötahojen ja ystävyyskoulujen kanssa.

Etäopetusta on mahdollista hyödyntää pitkäaikaissairaana oppilaan ohjaamisessa ja opetuksessa.

3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja opiskeluhuolto (3.10.) muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 29) määritellään perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki:

Luokanopettaja, aineenopettaja tai luokanvalvoja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma on väline tuen konkretisoimiseen, arviointiin ja seurantaan. Oppimissuunnitelma tehdään moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Oppimissuunnitelma laaditaan määräajaksi ja sen tavoitteena on vahvistaa oppilaan itsetuntoa ja käsitystä itsestä oppijana.

Tehostetun tuen aikana on oppilaalle laadittava oppimissuunnitelma pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma tehdään yhteistyössä kodin ja oppilaan kanssa. Oppilaan opetuksesta vastaava opettaja (luokanopettaja/ aineenopettaja/luokanvalvoja) laatii suunnitelman konsultoiden tarvittavia asiantuntijoita esim. erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori, puheterapeutti, rehtori.

Oppimissuunnitelmaan kirjataan tavoitteet, suunnitellut tukitoimet ja vastuut sekä seuranta-arvioinnin päivämäärä. Oppilashuoltotyön tuki on osana arviointia. Tiedottamisesta ja yhteistyöstä huoltajien kanssa vastaa oppilaan opetuksesta päävastuussa oleva opettaja.

Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti huoltajan ja oppilaan kanssa. Oppilashuoltotyön tuella arvioidaan myös tuen riittävyyttä sekä jatkotoimia sovitun määräajan jälkeen. Oppimissuunnitelman voimassaoloaikana (yleensä lukuvuosi) edistymisen arviointi tehdään näkyväksi oppilaan kanssa kaksi kertaa lukuvuodessa esim. keskustellen, mitä on jo opittu ja mitkä ovat tulevat tavoitteet. Huoltajan kanssa arviointi tehdään vähintään lukuvuoden päättyessä. Näistä arvioinneista tehdään merkintä WILMA -lomakkeeseen ja oppimisen ja koulunkäynnin tuen koontilomakkeeseen.

Oppimissuunnitelmaa muutetaan tarvittaessa. Oppilaan tuki voi jatkua joko yleisen tuen piirissä, uuden määräajan tehostetussa tuessa tai oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan pedagoginen selvitys. Pedagogisen arvioinnin ja oppimissuunnitelman arkistoinnista kouluilla vastaa rehtori tai rehtorin valtuuttama henkilö.

Oppilaan opettaja (luokanopettaja / aineenopettaja / luokanvalvoja) on pedagogisen arvion laatimisessa aloitteen tekijä. Arviointia laatiessaan, opettajan tulee pyytää vähintään kahden muun lasta tunnevan ammatti-ihmisen (esim. lasta opettava toinen opettaja, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi) näkemys lapsen tilanteesta. Tämä voi tapahtua myös puhelimitse tai sähköisesti. Yhteydenotto koulupsykologiin voidaan tehdä huoltajan kanssa WILMAsta löytyvällä lomakkeella.

Pedagoginen arvio tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Arviossa kuvataan oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilannetta. Siihen kirjataan oppilaan yleisessä tuessa saamat tukitoimet ja niiden riittävyys sekä arvio tulevista tukitoimista. Oppilashuoltotyössä päätetään pedagogisen arvion pohjalta, riittääkö yleinen tuki vai siirrytäänkö tehostettuun tukeen.

Eryistä tukea annetaan oppilaalle, jonka kasvu, kehitys ja oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityiseen tukeen siirtyminen edellyttää pedagogisen selvityksen tekemistä. Siitä tulee käydä ilmi, miksi tehostettu tuki ei ole riittävää ja mitä uusia tukitoimia arvioidaan tarvittavan. Selvitys laaditaan moniammatillisesti. Se sisältää oppilaan ja opettajan arvion oppimisen etenemisestä sekä jo annetusta tehostetusta tuesta. Oppilashuoltotyössä arvioidaan myös oppilaan kokonaistilannetta.

Rehtori tekee hallinnollisen päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä pedagogisen selvityksen sekä koordinoivan erityisopettajan arvion pohjalta. Oppilaalle, joka siirtyy erityiseen tukeen, tulee laatia henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

3.10. Opiskeluhoolto

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki (3.9.) ja opiskeluhoolto muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 30) määritellään perusopetuslain mukaiset opiskeluhoollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimitatavat. Sivistyslautakunta on hyväksynyt 14.6.2023 (§ 78) uuden Järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon suunnitelman, jonka muutokset ovat astuneet voimaan 1.8.2023.

Opiskeluhoollon työnjako, vuosikello ja koulukohtainen Opiskeluhooltosuunnitelma löytyvät koulun kansliasta.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025:

<https://hameenkyro.fi/palvelut/kunta-ja-hallinto/organisaatio/asiakirjat/>

3.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin edistäminen tukemalla kasvatusta, oppimista ja harrastamista.

Lukuvuonna 2023 -2024 ei toteuteta tuntikehyksestä järjestettyjä kerhoja, vaan ne toteutetaan Opetushallituksen myöntämällä rahoituksella. Kerhoja on suunniteltu järjestettävän seuraavasti: luontokerho, askartelukerho, liikuntakerhot (sähly, palloilu ym.) ja kädentaitokerho (kiertotalous). Kerhojen vetäjinä toimivat opettajat, koulun ulkopuoliset tahot ja huoltajat.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa *Suomen mallissa* päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Mahnanan Ympäristökoulun kerhoihin voivat osallistua myös yläkouluikäiset.

Koulun kirjastotoiminta

Koululla ei ole ns. erillistä koulukirjastoa. Kirjastotoiminnan osalta tehdään yhteistyötä Hämeenkyrön pääkirjaston kanssa, mm. kirjavinkkaukset, kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetus sekä vierailut. Tavoitteena edistää lasten lukutaitoa ja hyvinvointia.

Koululle tilattuja lehtiä, esim. Suomen Luonto, Sieppo ja Koululainen, oppilaiden on mahdollista lainata.

Kouluruokailu

Koululounaan pääraaka-aine valmistetaan Monitoimikeskus Sillan keittiössä ja kuljetetaan koululle. Lounas nautitaan Oppilasravintola Kerkässä. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.

Mahnalalan Ympäristökoulun toimintakulttuuria tukisi se, että osa tuotteista (maito, leipä) säilyisi edelleen luomutuotteina. Koulun käyttötalousbudjetista maksetaan vuosittain *Portaat luomuun* jäsenmaksua. <https://www.luomuravintola.fi/>

KEKO-hankkeen kautta on koekäyttöön hankittu Biovaaka vähentämään ruokahävikkiä. Tekemällä ruokahävikin määrän näkyväksi, auttaa se ymmärtämään vastuullista toimintaa ruokahävikin vähentämiseksi.

Välitunnit

Koulupäivä on jaettu tarkoituksenmukaisin ratkaisuin oppimisjaksoihin ja välitunteihin. Välitunnit valvotaan kirjallisen vuorolistan mukaan eli opettajilla ja ohjaajilla on nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupiikan monimuotoisuuden vuoksi usealla välitunnilla on vähintään kolme valvojaa. Myös sisätilojen käytävävalvontaan on suunniteltu valvontavuorot.

	Välitunnit
1	klo 9.15 – 9.30
2	Oppimisjakso määräytyy ruokailun ajankohdan mukaan. Opettaja pitää ja valvoo välitunnin harkintansa mukaan.
ruokailu klo 10.15 -11.30	Luokat pitävät ruokailua ennen tai sen jälkeen olevat välitunnit niin, että päivän työaika pysyy määräysten mukaisena.
4	12.30 – 12.45
5	13.30 - 13.45

Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella jokaisessa luokassa.

Mikäli pari kertaa lukuvuodessa (joulunaika ja pääsiäinen) kokoonnutaan Hämeenkyrön seurakunnan yhteistyönä ns. vapaaehtoiseen aamunavaukseen, elämäntiedon opiskelijoille järjestetään samaan aikaan vastaavaa ohjattua toimintaa.

Oppilaita kannustetaan pitämään ja järjestämään päivänavauksia tavoitteena vaikuttaminen, osallisuus ja yhteisöllisyys. Oppilaskunta eli Vihreä lippu -raati suunnittelee aktiivisesti päivänavauksia.

Yhteiset tapahtumat

Koulun yhteiset tapahtumat (mm. juhlat, retket, opintokäynnit, leirikoulut), jotka tukevat opetusta ja kasvatusta on kuvattu Lukuvuosisuunnitelman kohdissa 3.4.

3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta

Opintoretket

Opintoretki	Ajankohta	Muuta
Retket lähiympäristöön: metsät, suot, järvenranta, pyöräretket, opetussuunnitelman lähikohteet	Lukuvuosi 2023-2024	
Tilavierailut ja osallistavakasvatus mm. Yrjölän marjatila, Nikkilän tila, Osara, vuohien kasvattaja	Lukuvuosi 2023-2024	
Kotiseuturetket	Lukuvuosi 2023-2024	Mm. Pääkirjasto, kirkko, hautausmaa, Töllinmäki, Myllykolu, Pärnämäki
KEKO-hankkeen kautta toteutettavat opintoretket	Lukuvuosi 2023-2024	Mm. yritysvierailut, Laura Virtanen
Luokkien retket pääkirjastoon	Lukuvuosi 2023-2024	
Hämeenkyrön kotiseutumuseo	Lukuvuosi 2023-2024	Luokat 5
Yrityskylä, Tampere	Lukuvuosi 2023-2024	Luokka 6
Vapriikki, Tampere	Lukuvuosi 2023-2024	
Puuvuori, Ylöjärvi	Kevätlukukausi 2024	
Yltä ja alta -ympäristötaideteos, Pinsiö sekä Sasin Ketunkivi	Huhti-toukokuu 2024	
Uimahallikäynnit	Lukuvuoden 2023-2024 aikana väh.1x/lk. (luokat 2 ja 6 useammin)	
Ritajärven luonnonsuojelualue, Sastamala	Lukuvuosi 2023-2024	
Luokkaretki (1. ja 2. luokat) lähiseudulle	Huhti-toukokuussa 2024	
Luokkaretki (3. ja 4. luokat) Pirkanmaan ympäristöseudulle	Huhti-toukokuussa 2024	
Luokkaretki (5.lk.)	Huhti-toukokuussa 2024	
Luokkaretki (6.lk.)	Huhti-toukokuussa 2024	

Oppilasurheilu

Oppilasurheilukilpailu	Ajankohta	Muuta
Koulujen yu-kisat, Kyröskosken urheilukenttä	14.9.2023	Koulun liikuntavastaavina Pirkka Paloviita
Koulujen suunnistuskisat, Kyrös-Rasti	Lukuvuosi 2023-2024	Lisäksi luontoliikunta -toimintaa kehittävät Laura Virtanen, Ilkka Smeds, Anni Alatalo ja Maarit Bro
Koulujen hiihtokisat, Viljakkalan Ansomäki	Kevät 2024	
Koulujen maastojuoksukisat	toukokuussa 2024	
Koulujen pesäpalloturnaus, Yhteiskoulun kenttä	toukokuussa 2024	

Leirikoulut

Leirikoulu	Ajankohta	Muuta
Nuorisokeskus Marttinen, Virrat, 6. luokat	15.-17-5.2024	Vastuuhenkilöinä Anni Alatalo, Laura Virtanen ja Johanna Leppänen

Vierailut

Vierailukohde	Ajankohta	Muuta
Opintoretkiä, ks. edellä	Lukuvuosi 2023-2024	
Yläkoulu (6.luokat)	14.5.2024	Tutustumispäivä

3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Muiden sidosryhmien osallistamista lukuvuoden työskentelyyn on kuvattu yksityiskohtaisemmin Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

Perusopetuslain (PoL 3§, 15§) mukainen yhteistoiminta kotien kanssa:

A. Luokkataso	Ajankohta	Muuta
1. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	24.8.2023 sopimuksen mukaan	Luokkien 1 ja 2 väliarviointi 2023 tullaan tekemään arviointikeskusteluina, ne järjestetään marras-tammikuussa.
2. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	17.8.2023 sopimuksen mukaan	
3. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	6.9.2023 sopimuksen mukaan	
4. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	12.9.2023 sopimuksen mukaan	
5. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	21.9.2023 sopimuksen mukaan	
6. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	7.9.2023 sopimuksen mukaan	
Kota- ja Maja-pienryhmät - vanhempainilta - vanhempainvartteja	yhdessä vuosiluokan kanssa sopimuksen mukaan	

B. Koulutaso	Ajankohta	
- Kodin ja koulun yhteinen päivä	kevät 2024	Avoin koulupäivä oppilaiden perheille ja läheisille
- kouluun tutustuminen/uudet ensimmäisen luokan oppilaat	toukokuussa 2024 (14.5.)	
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Mahla ry.	Riikka Lahti reonieminen@gmail.com	Yleinen vuosikokous ja uuden johtokunnan valinta 18.9.2023
Koulun vastuhenkilö tai vastuun jakautuminen: rehtori Annukka Alppi ja opettaja Emilia Lager. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen palavereihin ja toimintaan.		

3.14. Sitouttava kouluyhteisötyö

3.14.1 Poissaolojen seuranta

Lasten ja nuorten hyvinvointiohjelma edellyttää poissaolojen seuranta.

Luokanopettaja seuraa Wilman välityksellä poissaoloja päivittäin. Poissaolot merkitään syineen wilmaan viimeistään poissaoloa seuraavana arkipäivänä.

Koulun toimintamalli on kuvattu Mahnalalan Ympäristökoulun Opiskeluhoitosuunnitelman kohdassa *Poissaolojen seuraaminen*, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen (s. 8-9). Opiskeluhoitosuunnitelma löytyy koulun kansliasta.

Opiskeluhoitosuunnitelmien poissaoloja koskeva kohta on päivitetty yhtenäiseksi yhdessä muiden kunnan alakoulujen kanssa. Sivistyslautakunta on 14.6.2023 (§ 84) hyväksynyt 1.8.2023 alkaen voimaan astuvat muutokset sitouttavan kouluyhteisötyön osalta, jonka tavoitteena on lisätä oppilaan hyvinvointia kouluyhteisössä sekä ennaltaehkäistä ja vähentää poissaoloja.

4. Arviointi

4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet

Koulun tehtävänä on antaa huoltajille tietoa niin, että he voivat seurata ja edistää lapsensa koulunkäyntiä ja oppimista. Kodin ja koulun yhteistyö on välttämätöntä, jotta koulutyö onnistuu. Vanhempain ja opettajien yhteydenpito helpottaa koulunkäyntiä. Vanhempain osuus on erityisen tärkeä, kun käydään yhdessä läpi opiskelun tavoitteita ja arvioidaan oppilaan edistymistä.

Liitteessä 1 on kuvattu arvioinnin yleiset linjaukset ja periaatteet sekä 1.8.2023 voimaan astuneet Opetushallituksen määräämät muutokset.

4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt)

Mikäli oppilaan vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi:

- oppilasta ja huoltajaa tulee tiedottaa asiasta lukuvuoden aikana.
- toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi tulee sopia ennen luokalle jättämistä.
- oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa tai näytössä osoittaa saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. PoA §11.
- erillinen näyttö voi sisältää monipuolisesti erilaisia suullisia, kirjallisia tai muita suorituksia, joilla oppilas parhaiten kykenee osoittamaan osaamisensa.

Hämeenkyrössä suoritusmahdollisuus on viimeistään heinäkuun viimeisenä arkipäivänä. Tällöin lukuvuositolustukseen tehdään ehdollinen päätös, jossa on mainittu ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksyty suorittaminen erillisessä kokeessa tai näytössä on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.

Ns. ehtoja pyritään välttämään tukitoimilla.

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/opetustoimen-ja-varhaiskasvatuksen-turvallisuus>

5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

http://www.oph.fi/download/175407_jarjestyssaantojen_laatiminen.pdf

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (OPH, 2016).

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaan. Kaikki oppilaat, oppilaskunta ja henkilöstö sekä vanhempainyhdistys Mahla ry. ovat olleet osallisena laatimassa koulun järjestyssääntöjä. Laatimisessa on huomioon otettu paikalliset olosuhteet. Lisäksi Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä käsittelee päivitetty järjestyssäännöt kokouksessaan.

Liite 2 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2023 -2024

Järjestyssääntöjen lisäksi koululle on laadittu yhdessä oppilaskunnan kanssa välituntisäännöt, jotka löytyvät koululta jokaisesta luokasta *Välitunnilla viihdytään!* -vihkosen muodossa. Vihkonen päivitetään vähintään kerran vuodessa. Se on jaettu tiedoksi myös jokaiseen kotiin.

5.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
Kirjallisen vuorolistan mukaan.	Opettajilla ja ohjaajilla nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupiikan monimuotoisuuden vuoksi on usealla välitunnilla vähintään kaksi valvojaa, pyritään kolmeen. Myös käytävät.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Opetus- ja kasvatushenkilökunta valvoo ja ohjaa. (Viranhaltijapäätös/2023)	Lounas nautitaan Oppilasravintola Kerkässä. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.

C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
Järjestetty	Kirjallinen vuorolista. Vältetään ns. odotustunteja. Jos osalla koulukuljetusoppilaista kuitenkin on ns. odotustunti. Silloin järjestetään mahdollisuus läksyjen tekoon (läksykerho) ja valvonta.
D. Muu tarvittava valvonta	
Järjestetään tarpeen ja tilanteen mukaan.	- Käytävävalvonta tarpeen mukaan.

5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>

Mahnalan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana. Lisäksi *Opiskeluhooltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa, täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

Mahnalan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* sisältää koulun omatoimisen varautumisen onnettomuuksien ehkäisemiseen sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseen. Rehtori toimii koulun turvallisuusvastaavana ja pitää *Pelastussuunnitelman* ajan tasalla. Suunnitelma tarkastetaan vuosittain Pirkanmaan pelastuslaitoksen palotarkastajan kanssa.

Mahnalan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* on koulun kansliassa ja henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa. Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä vuosittain. Pelastautumisharjoituksia järjestetään vähintään kerran lukuvuoden aikana. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Liite 5 Turvallisuuskansioiden sisällysluettelo

5.4. Kriisisuunnitelma

Kriisisuunnitelma on osa *Turvallisuuskansio* -kokonaisuutta. Turvallisuuskansio sisältää *Turvallisuussuunnitelman* ja *Pelastussuunnitelman* lisäksi ohjeita suunnitella toimintaa äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Myös *Opiskeluhooltosuunnitelma* täydentää ja tukee *Turvallisuussuunnitelmaa* äkillisten kriisien sekä uhka- ja vaaratilanteiden osalta.

5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Mahnalan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa ja henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä). Lisäksi *Opiskeluhooltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa (myös Teams: Lukuvuosisuunnitelman liitteet), täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

5.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

Opiskeluhooltosuunnitelma on laadittu erikseen ja päivitetään vuosittain. Mahnalan Ympäristökoulun opiskeluhooltosuunnitelma, sen tulostettu versio liitteineen, löytyy koulun kanslian edessä olevalta pöydältä, kansioista *Opiskeluhoolto*.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia vuosittain.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu 20.9.2023 ja huhtikuussa 2024 sekä tarvittaessa useammin.

5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/toiminnallinen_tasa_arvosuunnittelu_oppilaitoksissa

Tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan mahdollisimman tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa. Tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka ennaltaehkäisee sukupuolen perusteella tapahtuvaa syrjintää ja tukee sukupuolten tasa-arvon

edistämistä koulun arjessa. Tasa-arvosuunnitelmalla varmistetaan, että koulussa tehdään järjestelmällistä tasa-arvotyötä ja perusasiat on kirjattu samanlaisina.

Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen koulut ovat tehneet yhteisen, kolmen vuoden välein päivitettävän, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelma löytyy koululta kansliasta. Hämeenkyrön kunnassa on laadittu yhteinen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma, jota koulujen toiminnallinen suunnitelma täydentää.

5.8. Liikennekasvatussuunnitelma

Mahnalan Ympäristökoulussa liikennekasvatus on tärkeä osa opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Suunnitelmallinen liikennekasvatus kattaa kaikki ne kulkumuodot, joita oppilas käyttää sekä ne tilanteet, joita hän päivittäin liikenteessä kohtaa. Liikennekasvatus on osa koko koulua ympäröivän yhteisön yhdessä toteuttamaa kasvatusta.

Mahnalan Ympäristökoulussa pyritään nostamaan liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat ympäri vuoden. Lisäksi syyslukukauden alussa vietetään Liikenneturvallisuusviikkoja. Kevätlukukaudella nostetaan erityisesti esiin pyöräily. Pyöräilyä ja jalankulkemista toteutetaan myös koulun arjessa, kun käydään lähitilalla tai lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteissa. Liikenneturvallisuus integroituu koulun toimintaan.

Liikennekasvatukseen saadaan tukea koulupoliisilta ja Opetushallituksen ohjeista sekä Liikenneturvan materiaaleista. <http://www.liikenneturva.fi/fi/opettajille>

Alakoulun liikennekasvatuksen vuosikello



5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa

http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

Opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat oppilaalle maksuttomia. Oppimisen tukena voidaan huoltajan kanssa sovittavilla tavoilla käyttää myös oppilaiden omia tai huoltajan oppilaan käyttöön antamia tietoteknisiä laitteita. Koulun tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on yhtäläiset mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. (OPH)

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssääntöjen mukaan kännykkää käytetään oppimisen apuna opettajan/ohjaajan luvalla huoltajien suostumuksella.

Koulussa on otettu käyttöön Opetushallituksen suosittama lomake *Suostumus perusopetuksen oppilaan omien tietoteknisten laitteiden käyttämiseen oppimisen tukena*.

5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Mahnalan Ympäristökoulussa noudatetaan paikalliseen opetussuunnitelmaan kirjattua toimintatapaa. Lisäksi osana koulun Opiskeluhoitosuunnitelmaa (ks. 5.6.) on kuvattu kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen ja siihen puuttumisen suunnitelma.

Hämeenkyrön perusopetuksessa siirrytään rangaistusmentaliteetista vastuun kantamiseen itsestä ja muista. Tavoitteena on jokaisen tietoisuus omasta osuudesta yhteisön hyvinvoinnissa. Oppilaiden kanssa käytävissä kasvatuskeskusteluissa käytetään esimerkiksi Vastuun portaat - mallia.

Pääsääntöisesti käytössä on kasvatuskeskustelu. Lievissä tapauksissa tai aluksi käydään kasvatuskeskustelu vain oppilaan kanssa. Jatkossa tai vakavimmissa tapauksissa otetaan huoltaja mukaan kasvatuskeskusteluun. Pidetyistä kasvatuskeskustelusta tehdään aina merkitä koulun hallinto-ohjelmaan (WILMAAN).

Jälki-istuntoa käytetään, jos useat kasvatuskeskustelut eivät ole tehonneet tai teko on poikkeuksellisen vakava. Istunto määrätään opettajan ja rehtorin yhteisellä harkinnalla. Jälkistunto kirjataan WILMA:an, oppilasta ja huoltajaa kuullaan ja huoltajalle lähetetään kirjallinen ilmoitus.

Rehtorin kirjallinen varoitus annetaan, jos aikaisemmat keinot eivät ole auttaneet. Varoitus kirjataan koulun oppilasrekisteriin. Oppilas erotetaan määräaikaisesti rehtorin harkinnan mukaan, kun oppilas on selkeä turvallisuusriski muulle kouluuyhteisölle. Erottaminen kirjataan oppilasrekisteriin. Oppilaan oikeus osallistua jäljellä olevaan työpäivään evätään rehtorin harkinnan mukaan.

Ympäristökoululla on käytössä ns. KaKe-ryhmän toimintamalli kasvatuskeskustelujen tueksi.

5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Opetussuunnitelman mukaan koulun ulkopuolella annettava opetus on pedagogisesti tärkeää. Leirikoulut ovat osa tätä toimintaa. Leirikoulut ovat tavoitteellisia ja ne on suunniteltu etukäteen. Lisäksi ne ovat yhdenvertaista koulun toimintaa muun opetuksen kanssa ja siten oppilaille maksuttomia. Leirikouluja voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla.

Mahnalan Ympäristökoulussa leirikoulujen järjestämisessä noudatetaan Sivistyslautakunnan periaatteita (10§, 4.2.2009) ja Opetushallituksen antamia ohjeita sekä Aluehallintoviraston suosituksia koulujen osallistumisesta ulkopuoliseen toimintaan perusopetuksessa.

5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

Mahnalan Ympäristökoulusta tehdään useita tilavierailuja lukuvuoden aikana. Tilanpitäjien kanssa on sovittu toimintamuodoista ja oppilaiden kanssa käydään ennen vierailuita läpi käytännön toiminta ja säännöt kulloistakin vierailua varten.

5.13. Muut suunnitelmat

Suunnitelma etäopetusjaksolle siirtymiseen löytyy Turvallisuuskansiosta.

Mahnalan Ympäristökoululle on laadittu erikseen suunnitelma ja ohjeistus Koulukoira-käytännöstä, koska Ympäristökoulun pedagogiikkaan kuuluu koulukoira-toiminta. Henkilökuntaa ja koiria on koulutettu tähän Opetushallituksen järjestämässä koulutuksessa. *Liite 3*

Mahnalan Ympäristökoululle on laadittu oma tiedotussuunnitelma. *Liite 4*

Perusopetuksen kouluille on laadittu yhteinen tiedote: Tiedottaminen huoltajille opettajan poissaoloista, yleistä koulun ja kodin viestinnästä sekä viestinnän pelisäännöt. *Liite 6*

Paikallista opetussuunnitelmaa on täydennetty erityisesti koulutusta, lapsia, nuoria ja perheitä koskevilla yhteistyösuunnitelmilla. Paikallinen opetussuunnitelma antaa hyvän suunnitteluohjeen muiden suunnitelmien laatimiseksi ja päivittämiseksi.

6. Henkilökunta

6.1. Opetushenkilöstö

Virka nro	Vakanssi	Viran haltija/hoitaja	Tehtävä ja OVTES-korvaus	Huomioita
0007	4540	Alatalo Anni 8.8.2023-31.7.2024 sijainen	luokanopettaja oppilaskunta 1h OVTES/lv	viranhaltija Oksi Johanna perhevapaalla
xxxx	4597	Alppi Annukka	rehtori	
0043	4541	Antikainen Pasi	luokanopettaja 1h OVTES/TI	*resurssiopettajana myös Kirkonkylän koululla sekä varhaiskasvatuksen ICT- vastaava (6h/vk)
xxxx	4556	Hietaranta Pauliina	luokanopettaja	ekotukihenkilö Vihreä lippu
0036	4536	Immonen Ilkka	luokanopettaja	KaKe-vetäjä (Kiva-tiimi)
0016	4539	Issakainen Johanna 8.8.2023-1.6.2024 sijainen	luokanopettaja joustava esi/alku	viranhaltija Kärkimaa Tajja Heinijärvellä 1.8.2023-1.6.2024
xxxx	4559	Kolho Elise	luokanopettaja	GLOPS
-	-	Lager Emilia 8.8.2023-31.7.2024 mä	luokanopettaja	luokanopettaja Pasi Antikainen resurssiopettajana*
0206	4904	Leppänen Johanna	erityisluokanopettaja Kota 4-6	
0037	4535	Nykänen Erika	luokanopettaja	80% työaika oppilaskunta
0027	4503	Paloviita Pirkka	luokanopettaja	
0017	4537	Pyykkönen Minna	luokanopettaja	
0018	4538	Raitala Tajja	luokanopettaja	
xxxx	xxxx	Sillanpää Kristiina 1.8.2023-31.7.2024	erityisopettaja Maja 1,3	koordinoiva erityisopettaja

		mä		
xxxx	4557	Smeds Ilkka	luokanopettaja	vararehtori
0023	4542	Virtanen Laura	luokanopettaja 1h OVTES/lv	ekotukihenkilö
0407	4551	Wallenius Johanna	erityisopettaja Maja 2	Yhteysenkilö vanhempainyhdistykseen (Mahla ry.)

6.1.2 Määräaikainen sivutoiminen opetushenkilöstö

Nimi	Työaika/vko
Kumpulainen Leeni	5 h (18.8.-22.12.2023)
Neuvonen Satu	4 h (18.8.2023 – 31.5.2024)

6.2. Muu kasvatushenkilöstö

A) Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat:

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Vakanssi
Bro Maarit	koulunkäynninohjaaja	35 h/vk	4117
Jumpponen Tuula	koulunkäynninohjaaja	38,25 h/vk	4074
Lehtiniemi Erja	koulunkäynninohjaaja	35 h/vk	4229
Lindqvist Nina	koulunkäynninohjaaja	Perhevapaalla 11.8.2023- 1.6.2024	4086
Neuvonen Satu	koulunkäynninohjaaja	35 h/vk	4091
Oksi Jonna	koulunkäynninohjaaja	30 h/vk	4219

B) Määräaikaisessa työsuhteessa olevat

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Määräaikaisuuden peruste	Aika
Joensuu Jani	koulunkäynninohjaaja	30 h/vk	hlökohtainen ohj. Kota-pienryhmä	7.8.2023 - 1.6.2024
Joensuu Joonas	koulunkäynninohjaaja	38,25 h/vk	hlökohtainen ohj. ap/ip	7.8.2023 - 1.6.2024
Kallio Joni	koulunkäynninohjaaja	38,25 h/vk	hlökohtainen ohj. ap/ip	7.8.2023 - 1.6.2024
Niemi Suvi	koulunkäynninohjaaja	38,25 h/vk	Nina Lindqvistin sijainen ap/ip	7.8.2023 - 1.6.2024
Nikolaeva Mariia	kieliavustaja (ukraina)	22 h/vk	hlökohtainen ohj.	2.10. – 22.12.2023
Punkka Meiju	koulunkäynninohjaaja	30 h/vk	hlökohtainen ohj. Maja-pienryhmä	7.8.2023 - 1.6.2024

6.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet

nimi	vastuualue	muuta
Alatalo Anni	oppilaskunta, luontoliikunta ja LI-tiimi	6-tiimi yrityskylä
Alppi Annukka	ympäristökasvatus, kv-toiminta, turvallisuustiimi	rehtori, OPS, KEKO
Antikainen Pasi	av-välineet/juhlat	KS/TN-tiimi
Bro Maarit	koulutarvikkeet, Luppo	taksit, luontoliikunta 3- tiimi, opiskelijoiden ohj.
Hietaranta Pauliina	Vihreä lippu	1-tiimi, joustava esi/alku
Immonen Ilkka	KaKe-tiimi	5-tiimi, MOVE
Issakainen Johanna	joustava esi/alku	
Joensuu Jani	Kota	
Joensuu Joonas	AP/IP	5-tiimi
Jumpponen Tuula	hoidollisia tehtäviä (DM), AP/IP	1-tiimi
Kallio Joni	AP/IP	3-tiimi, DM-vara
Kolho Elise	kielet, kv-toiminta, GLOPS	5-tiimi, MOVE
Lager Emilia	Mahla	2-tiimi
Lehtiniemi Erja	AP/IP	2-tiimi
Leppänen Johanna	erityisopetustiimi	oppilashuolto, yrityskylä
Neuvonen Satu	Kota, käsityötiimi	taksit, opiskeiljoiden ohj.
Niemi Suvi	AP/IP	2-tiimi
Nykänen Erika	oppilaskunta	2-tiimi
Oksi Jonna	tehostettu valvonta	4-tiimi
Paloviita Pirkka	luontoliikunta ja LI-tiimi	3-tiimi
Punkka Meiju	Maja	
Pyykkönen Minna	KaKe-tiimi kuvataide ja kulttuuri	2-tiimi
Raitala Tajja	kerhot	4-tiimi
Sillanpää Kristiina	erityisopetustiimi,	koordinoiva erityisopettaja

	koulukoirat	
Smeds Ilkka	vararehtori, turvallisuustiimi, KaKe-tiimi	3-tiimi, välitunnit luontoliikunta, käsityö
Virtanen Laura	ekotuki, KEKO-hanke somevastaava	6-tiimi käsityö luontoliikunta, yrityskylä
Wallenius Johanna	erityisopetus, tuen paperit, koulukoirat	1-tiimi joustava esi- ja alkuopetus

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

YS-aika on yhteissuunnittelu-aikaa, johon opettajan tulee osallistua 3 tunnin (yht. 114 h opetuksellisella ajalla) ajan viikossa viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi.

Yhteissuunnittelu-aikaa on:

- Koulun ja kodin yhteistyö
- Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot
- Opetuksen yhteissuunnittelu
- Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

YS-ajasta opettaja pitää itse kirjaa.

7.2. Veso-päivien käyttö

Ajankohta ja teema

Ajankohta	Teema
8.8.2023 (3h)	Koulun oma lukuvuoden aloitus ja suunnittelu I
9.8.2023 (6h)	Koulun oma lukuvuoden aloitus ja suunnittelu II
Lukuvuoden aikana hankittuja vapaaehtoisia koulutuksia (3h)	Veso-koulutukseksi soveltuva koulutus (OVTES s. 67, 14§)
13.4.2024 (6h)	Koko sivistyksen koulutuspäivä
Huhti/toukokuussa 2024 (3h)	Lukuvuoden arviointi

Korvaaminen

Toistaiseksi palveluksessa olevan sekä määräaikaisen (vähintään lukuvuoden työajaksi otetun) viranhaltijan velvollisuus on varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. (OVTES s.67, 14§). Opettajan on itse hankittava ko. työpäivän mukainen esim. koulutuspäivä, jos hän ei pysty osallistumaan työnantajan järjestämään ns. VESO-koulutukseen. Anomus korvaavuudesta tehdään lähiesimiehelle (POPULUS).

Arviointi

Ns. VESO-päivä kirjataan POPULUKSEEN. Itse hankitusta koulutuspäivästä raportoidaan samaan tapaan kuin muistakin koulutuksista/opintopäivistä on käytäntönä. VESO-päivien arviointi suoritetaan arviointipalaverin yhteydessä toukokuussa 2024.

8. Viestintä ja tiedotus

Yleistä

Koulun yleisestä viestinnästä vastaa rehtori. Kodin ja koulun välinen viestintä on osa oppilaan ohjausta ja sen tulee tukea opiskelua. Huoltajien ja opettajien kesken voidaan tehdä sopimuksia merkitsemistavoista ja aikatauluista sekä viestinnästä yleensä. Tavoitteena on koko luokan osalta yhteisen tiedotteen antaminen vähintään kerran kuukaudessa.

Pitkäaikaisille sijaisille hankitaan WILMA- tunnukset, lyhytaikaiset sijaiset kirjaavat em. asiat erilliseen paperiin.

Oppilaan ongelmista keskustellessa sovitaan ensisijaisesti tapaaminen tai käytetään puhelinta. Samoin, jos on vaarana, että viestin sisältö on ”tulkinnallinen”. Viestinnässä pyritään avoimeen ja suoraan yhteydenottoon asianomaiseen.

Liite 4 Mahnalan Ympäristökoulun tiedotussuunnitelma

Kriisiviestintä

Kriisiviestinnästä vastaa rehtori tai tapauskohtaisesti tarvittaessa sivistysjohtaja tai poliisi ennalta sovitun kriisisuunnitelman mukaisesti. Kriisisuunnitelma on osa Turvallisuuskansio -kokonaisuutta, joka löytyy kansiona koulun kansliasta ja henkilökunnan tilasta.

Muu viestintä

Koulun tapahtumista ja toimintatavoista sekä pedagogiikasta viestitään myös julkisesti, esimerkiksi paikallislehdessä (OivaSeutu) ja Instagramissa. Ympäristökoulun kestävä elämäntapaa edistävän kasvatuksen toiminta, on vuodesta toiseen herättänyt mielenkiintoa tiedotusvälineissä.

9. Tiivistelmä

Lukuvuonna 2023-2024 alakoulun perustehtävän ja Ympäristökoulun omaleimaisen pedagogiikan lisäksi toiminnassa näkyy KEKO-hanke (Hämeenkyrön ja Iin kuntien yhteinen ilmasto- ja kestävyys hanke), opiskeluhuollon muutokset hyvinvointialueen vaikutuksesta, esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheen vakiintuminen ja monimuotoisten oppilaiden yhä kasvavat arjen ja oppimisen haasteet. Henkilökuntaa tulee koskettamaan Sivistyspalveluiden organisaatiomuutokset, palvelualueen kehittämishaasteet.

Lukuvuoden 2023 -2024 aikana huomiota kiinnitetään kokonaisuuteen, joka nojaa Hämeenkyrön uuteen kuntastrategiaan 2030, *Vakaa ja verraton*, erityisesti ilmastovastuun näkökulmasta. Kuntastrategian näkökulmasta toimintaa ohjaa varsinkin strategian päämäärä *Kestävyys- ja talousvastuun tiedostava kunta*, jonka ilmastotavoitteissa on mm. maininta *Turvaamme varhaiskasvatuksen Vihreän lipun ja Mahnalan Ympäristökoulun opetuksen jatkuvuuden kestävän tulevaisuuden kasvatuksessa*. Kaikilla perusopetuksen kouluilla on kuntastrategiaan nojaava yhteinen lukuvuositeema *Hyvinvoiva koululainen, yhteisöllisyys, osallisuus, terve itseluottamus ja luontosuhde*, jonka toteutumista ja vaikutuksia myös arvioidaan lukuvuoden lopussa Sivistyslautakunnan asettamana arviointikohteena.

Hämeenkyrön HINKU-kummin (kestävyyskummin), Iin kunnan, kanssa on tiivistä yhteistyötä perusopetuksessa *ilmasto- ja kestävyyskasvatuksen* osalta, jossa tavoitteena on tukea koulujen toimintakulttuurin muutosta kohti ekologisesti kestävämpää elämäntapaa. Tähän toimintaan on saatu Opetushallituksen rahoitusta 30.5.2024 asti. Tarkoituksena on anoa jatkoaikaa tämän KEKO -hankkeen toteuttamiselle. Toiminta on kohdennettu kaikille Hämeenkyrön ja Iin kunnan perusopetuksen kouluille. Hämeenkyrön osalta koordinointi tapahtuu Mahnalan Ympäristökoulun kautta. Yhtenä tavoitteena on lisätä perusopetuksen koulujen osalta Vihreä lippu -projektiin osallistuvia yksiköitä Hämeenkyrössä.

Moniammatillinen yhteistyö oppilaiden haasteiden osalta on ollut ensiarvoista tukea kouluhenkilökunnan jaksamiselle löytää ratkaisuja oppilaiden hyväksi. Opiskeluhoito on nyt hyvinvointialueen järjestämää ja organisoimaa. Kuinka yhteistoiminta sujuu ja resurssit riittävät mietityttää laajasti henkilökuntaa. Huolimatta psykologiresurssin puutteesta, moni

opiskeluhuollon palvelu on ollut aiemmin ensiluokkaista ja kohtuullisen riittävää Hämeenkyrössä.

Joustavan esi- ja alkuopetuksen (1. luokat) yhteistyön osalta painopiste on *ihmiseksi kasvamisessa*. Tätä toteutetaan Sasin päiväkodin kanssa hyödyntäen *IDIS* -oppimateriaalia, joka ohjaa yhteistyökumppaneita yhteisten tavoitteiden ja yhteissuunnittelun äärelle. Nivelvaiheen yhteistyön lisäksi on suunniteltu muutakin yhteistoimintaa Ympäristökoulun ja Sasin päiväkodin välille: kummitoiminta jatkuu, yhteinen vieras (kansanedustaja Jouni Ovaska) vaikuttajaviikolla marraskuulla, joulupolku, keväällä nuukuusviikko sekä pelipäivä 4. luokan ja viskareiden (5-vuotiaat) kesken.

Monialaista oppimiskokonaisuutta *Terve elämä* -osa-alueina ruokakasvatus ja sosiaalinen kestävyys jatketaan. Esimerkiksi KEKO -hankkeen kautta on Mahnalan Ympäristökoululle ruokalaan otettu kokeiluun *Biovaaka* mittaamaan konkreettisesti hävikkiruokaa. *Terve elämä* -teemaa toteutetaan myös Vihreä lippu -projektissa. Teemaa käsitellään siis kokonaisuutena, johon integroidaan lähes kaikki oppiaineet: kuvataide, käsityö, liikunta, musiikki, äidinkieli, englanti, ruotsi, historia, yhteiskuntaoppi, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto/elämäntietomustieto sekä tv-t ja laaja-alaiset tavoitteet. Tämä oppimiskokonaisuus integroituu myös kestävä elämäntapaa edistävään kasvatukseen koulun toimintakulttuurissa. KEKO-hankkeen kautta ollaan tekemässä kestävyys-vuosikelloa Hämeenkyrön koko perusopetukseen. Vuosikello tukee monialaisia oppimiskokonaisuuksia ja lisää kestävyysajattelua koulujen toimintakulttuureihin.

Jatkamme koulun toiminnan arviointimallin kehittämistä lukuvuoden aikana. Valitsemme 3-4 koulukohtaista arviointikohdetta, jotka perustuvat hyvinvointikyselyihin ja THL:n kouluterveyskyselyyn. Arviointikohteet on jaettu 3-4 ajankohtaan lukuvuodessa eli ensimmäistä arvioidaan jo ennen syyslomaa, toista ennen joulua, kolmatta ennen hiihtolomaa ja viimeistä huhti-toukokuun vaihteessa. Näin toivomme saavamme todellista vaikutusta näkyviin jo lukuvuoden aikana, jotta pystymme tekemään mahdollisia korjaavia liikkeitä jo lukuvuoden aikana.

10. Liitteet

- Liite 1 Arvioinnin yleiset linjaukset ja periaatteet (Päivitetty Sivistyslautakunnan kokouksen 14.6.2023 päätöksen § 85 mukaiseksi. Uudet arviointikriteerit otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen.)
- Liite 2 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2023 -2024
- Liite 3 Koulukoirakäytännöt
- Liite 4 Mahnalan Ympäristökoulun Tiedotussuunnitelma
- Liite 5 Turvallisuuskansioiden sisällysluettelo
- Liite 6 Tiedottaminen huoltajille opettajan poissaoloista, yleistä koulun ja kodin viestinnästä sekä viestinnän pelisäännöt

ARVIOINTI PERUSOPETUKSESSA

Opetushallitus muutti ja täydensi Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 6 Oppimisen arviointi 1.8.2020 alkaen. Hämeenkyrössä perusopetuksen arviointiryhmä päivitti paikallisen opetussuunnitelman luvun 6 määräysten mukaiseksi keväällä 2020.

Päivitetty Sivistyslautakunnan kokouksen päätöksen § 85 mukaiseksi. Uudet arviointikriteerit otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Hämeenkyrön sivistyslautakunta (27.5.2020 § 58, HMKDno-2020-169):

- hyväksyi Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset luvun 6 osalta.
- valtuutti arviointiryhmän tekemään luvun 6 mukaiset muutokset paikallisen opetussuunnitelman muihin lukuihin, jotta ne vastaavat tehtyä muutosta.
- valtuutti arviointiryhmän tekemään opetussuunnitelman muutosten mukaiset muutokset arviointilomakkeisiin ja todistusten ulkoasuun.

Mitä perusopetuksessa arvioidaan?

- Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arviointi ei kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.
- Lainsäädäntöön perustuen arvioinnilla on kaksi *toisiaan tukevaa tehtävää*:
 - Ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja (PoL 628/1998, 22§).
 - Määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet (PoA 852/1998, 10§).

Mihin arviointi perustuu?

- 1.8.2020 voimaan tulleiden muutosten tarkoituksena on ollut kaikille yhteiset periaatteet ja arvosanojen vertailukelpoisuuden lisääminen.
- Opetushallituksen määräyksen (OPH-172-2023) mukaiset muutokset Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita (2014) luvun ”14.4 Oppiaineet vuosiluokilla 3-6 arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan

päätteeksi” osalta viedään Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaan sellaisenaan. Uudet arviointikriteerit on otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen.

- Arviointi ei ole mielipideasia, siihen on yhteiset linjaukset.
 - Kouluissa tulee olla yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa.
 - Arviointikäytännöt tulee suunnitella ja toteuttaa oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti,
 - Opettajan tulee ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä sekä huolehtia siitä, ettei osaamisen osoittamiselle ole esteitä.
 - Oppimisvaikeudet ja opiskelijoiden opetuskielentaito tulee ottaa huomioon arviointitilanteita suunniteltaessa ja toteutettaessa.
 - Huomioon tulee ottaa myös oppilaan terveydentila ja erityistarpeet siten, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisin tapoihin osoittaa osaamisensa.

- *Formatiivinen* arviointi tukee oppimista (ohjaava palaute):
 - On keskeinen osa opetusta sekä opettajan ja oppilaan vuorovaikutusta.
 - Ei edellytä enää dokumentointia.
 - Oppilaiden itsearviointi ja vertaispalaute, jotka eivät vaikuta oppiaineesta annettavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon, ovat formatiivista ja osana kaikkien oppiaineiden opiskelua.
 - Ohjaava palaute auttaa oppilasta ymmärtämään oppiaineen tavoitteet, hahmottamaan oma edistymisensä suhteessa tavoitteisiin sekä ymmärtämään miten voi parantaa omaa suoriutumistaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

- *Summatiivinen* arviointi koskee oppilaan osaamista:
 - Kuvataan, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet.
 - Tekee aina oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä.
 - Opettaja valitsee arviointimenetelmät.
 - Opettajan tulee dokumentoida arvioinnit niistä näytöistä, jotka vaikuttavat oppilaan lukuvuosi-arvioon tai arvosanaan.

Miten arvosana muodostuu?

- Perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Monipuolisten näyttöjen perusteella.

- Arviointikriteereistä:
 - Perustuvat aina oppiaineiden tavoitteisiin. Kriteerit eivät itsessään ole tavoitteita vaan määrittelevät osaamisen tason.
 - Kuudennen vuosiluokan päätteeksi tehtävässä arvioinnissa käytetään apuna opetussuunnitelmassa määriteltyjä arviointikriteereitä, joissa kuvataan, mitä oppilaan tulee osata, jotta hän voi saada oppiaineesta arvosanan 8. Vastaavat kriteerit määritellään myöhemmin myös arvosanoille 5, 7 ja 9.
 - Hämeenkyrössä on laadittu arviointikriteerit erikseen käyttäytymisen arvioinnille (liite).

Miten oppimista ja osaamista arvioidaan?

- Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Perustuu monipuolisiin näyttöihin.
- Arvosanaa ei muodosteta esim. yksittäisen kokeen perusteella.
- Lukuvuoden päätteeksi tehdään kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta.

Laaja-alaisen osaamisen arviointi

- Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä.
- Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja arviointi

- Monialaisessa kokonaisuudessa annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa. Oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja.
- Oppiainekohtainen arviointi tulee suunnitella ja olla oppilaiden tiedossa jo oppimiskokonaisuuden alkaessa.

Miten työskentelyä arvioidaan?

- Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana osana oppiaineita kehittyvää taitoa:
 - Työskennellä itsenäisesti ja yhdessä
 - Suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään
 - Toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen
 - Toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa
- Arvioidaan osana oppiainetta perustuen opetussuunnitelman työskentelyn tavoitteisiin. Ei anneta erillistä arviota tai arvosanoja todistuksiin.
- Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulee myös työskentely arvioiduksi.
- Oppilaan työskentelyyn liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon työskentelyn arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Hämeenkyrössä:
 - Aiempi Työskentelyn arvioinnin -lomake jää formatiivisen arvioinnin tueksi ja välineeksi tarvittaessa kaikille luokka-asteille.

Miten käyttäytymistä arvioidaan?

- Perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Ei saa vaikuttaa oppiaineen arvioon.
- Hämeenkyrössä:
 - Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti väli- ja lukuvuosiarvioinnin yhteydessä erillisenä liitteenä vuosiluokilla 1 - 2.
 - Vuosiluokilla 3 - 9 käyttäytyminen arvioidaan väli- ja lukuvuositodistuksen yhteydessä numeroasteikolla 4 - 10.
 - Kaikilla vuosiluokilla arvioinnin kohteina ovat *hyvät tavat, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen, yhteistyö ja muiden ihmisten, ympäristön ja yhteisen hyvän huomioiminen.*
 - Käyttäytymisen arviota ei merkitä päättötodistukseen eikä erotodistukseen.
 - Käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet luokilla 1 - 9 on kuvattu erillisen liitteen taulukossa. Tähän kannattaa tutustua huolella jo lukuvuoden alussa.
- Oppilaan käyttäytymiseen liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

- Mikäli oppilaan vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi:
 - oppilasta ja huoltajaa tulee tiedottaa asiasta lukuvuoden aikana.
 - toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi tulee sopia ennen luokalle jättämistä.
 - oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa tai näytössä osoittaa saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot.
 - erillinen näyttö voi sisältää monipuolisesti erilaisia suullisia, kirjallisia tai muita suorituksia, joilla oppilas parhaiten kykenee osoittamaan osaamisensa.

- Hämeenkyrössä suoritusmahdollisuus on viimeistään heinäkuun viimeisenä arkipäivänä. Tällöin lukuvuositoludistukseen tehdään ehdollinen päätös, jossa on mainittu ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa tai näytössä on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.
Ns. ehtoja pyritään välttämään tukitoimilla.

VSOP

- Oppilas voi edetä opinnoissa vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan vuosiluokkiin sitomattomasti henkilökohtaisen oppimissuunnitelman tai opinto-ohjelman mukaan.
- VSOP -opintokokonaisuudet muodostetaan Hämeenkyrön kunnan yleisopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden mukaan. Vuosiluokan tavoitteet on suoritettu, kun tiedot ja taidot on saavutettu numerolla viisi tai vähintään välttävasti sanallisesti arvioiden.
- Vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta tehdään hallinnollinen päätös. Yksittäiselle oppilaalle se voidaan tehdä POL 18 §:n pohjalla tai erityisen tuen päätöksellä. Oppilaan tulee noudattaa ikätason mukaista Hämeenkyrön kunnan tuntijakoa. Jos siitä poiketaan, tulee se perustua POL 18 §:n tai erityisen tuen päätökseen.
- Oppilas
 - voi saada väliarvioinnin myös arviointikeskusteluna.
 - saa lukuvuoden päätteeksi lukuvuositoludistuksen kyseisenä lukuvuonna hyväksytysti suorittamista opinnoista
 - siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä opinnoissaan eteenpäin.
- Oman opinto-ohjelman mukaisesti etenevä oppilas voidaan jättää vuosiluokalle vain yleisen heikon koulumenestyksen perusteella.
- Vuosiluokalla 9 oleva VSOP-oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän on suorittanut perusopetuksen koko oppimäärän.

Taide- ja taitoaineiden oppimäärien arviointi

- Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden oppimäärää ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.
 - Oppilas saa yhden arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee eli taide- ja taitoaineiden valinnaisista tunneista tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei tule erillistä arviota todistuksiin.

Valinnaisten aineiden arviointi

- Hämeenkyrössä:
 - Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden opetusta, ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.
 - Vähintään kahden vuosiviikkotunnin yhtenäisen kokonaisuuden muodostavat valinnaiset aineet arvioidaan numerolla.
 - Alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti. Mikäli tällöin on kyse jonkin yhteisen aineen syventävistä tai soveltavista opinnoista, sen suoritus voi korottaa kyseisen oppiaineen arvosanaa.
- Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistuksiin vuosiviikkotuntimäärä sekä merkintä ”hyväksytyt”.

Päätösarvioinnista

- Kokonaisarvio sille, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut kullekin oppiaineelle asetetut tavoitteet peruskoulun aikana.
- Hämeenkyrössä päättöarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisista opetussuunnitelmaratkaisuista riippuen vuosiluokille 7, 8, tai 9.
- Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee esitellä arvosanan määräytymisperusteet ja erityisesti päättöarvioinnin kriteerit.
- Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7-9.
- Vuoden 2014 opetussuunnitelmassa on määritelty jo aiemmin se, mitä oppilaan tulee osata saadakseen päättöarvosanan 8.
- Vuodenvaihteessa 20-21 julkaistaan kriteerit myös arvosanoille 5, 7 ja 9.

- Taide- ja taitoaineiden oppimäärien päättöarviointi:
 - Arvosanan muodostamisessa otetaan huomioon kaikki valtakunnalliset päättöarvioinnin kriteerit riippumatta siitä, mille vuosiluokalle vastaava tavoite on paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettu.
 - Arvosanaa ei muodosteta aiempien arvosanojen keskiarvosta.
 - Mikäli oppilas on vapautettu jonkin oppiaineen opetuksesta, tätä oppiainetta ei arvioida.
 - Yksilöllisten oppimäärien mukaisesti opiskelluissa oppiaineissa voidaan käyttää sanallista arviota.
 - Päättötodistukseen merkitään oppilaan suorittama vuosiviikkotuntimäärä vuosiluokilla 7 - 9.

- Valinnaiset aineet päättötodistuksessa:
 - Numeroin arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistukseen nimi, vuosiviikkotuntimäärä ja arvosana.
 - Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään ”hyväksytty”.

Arvioinnista tiedottaminen

- Hämeenkyrössä:
 - Lukuvuoden alussa annetaan huoltajille Tiedote arvioinnista. Yhteistä tiedotetta ei ole ainakaan toistaiseksi laadittu.
 - Jokaisen oppilaan tulee saada tietää, mitä on tarkoitus oppia ja miten oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan.
 - Arviointipalautetta annetaan käytössä olevalla hallinto-ohjelmalla (esim. Wilma) henkilökohtaisen palautekeskustelun lisäksi. Keskustelu on osa arviointia, joka ohjaa oppilaan opiskelua kohti tavoitteita.
 - Osaamisen tasoa kuvataan lukuvuositolodistuksessa.
 - Arviointipalautetta voidaan antaa myös arviointikeskustelussa, joka käydään opettajan, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.
 - Päättöarviointivaiheessa oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee esitellä arvosanan määräytymisperusteet ja erityisesti päättöarvioinnin kriteerit.
 - Muista arviointiin liittyvistä tiedottamisen ja arviointipalautteen antamisen muodoista ja ajankohdista sekä arviointiin liittyvästä muusta yhteistyöstä huoltajien kanssa koulu päättää lukuvuosisuunnitelmassaan.

Mitä todistuksia on käytössä?

- Hämeenkyrössä:
 - Vuosiluokilla 1-2 arviointi on sanallista. Käytössä on ns. arviointivihko.
 - Vuosiluokilla 3-9 käytetään numeroarviointia. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.
 - Välitodistus: Vuosiluokilla 1-2 pidetään arviointikeskustelu marras-tammikuussa. Arviointikeskustelun tukena on ns. arviointivihko. Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus väliarviointina. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.

- Lukuvuositolodistus: Vuosiluokilla 1-2 annetaan sanallinen lukuvuositolodistus, jonka liitteenä on ns. arviointivihko, kevätlukukauden lopussa. Sanallisesta arviosta tulee ilmetä, onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty.

Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus lukuvuositolodistuksena. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.

Vuosiluokalla 9 oppilas saa lukuvuoden päättyessä päättötodistuksen.

- Lisäksi Hämeenkyrössä on käytössä:
 - erotodistus
 - päättötodistus
 - VSOP:n arviointilomake

Mitä erityisesti vanhemman tai oppilaan on hyvä tietää arvioinnista?

- Kuten opetuksessa yleisestikin, myös arvioinnissa pitää koulun tehdä yhteistyötä huoltajien kanssa. Kyse on kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, jota opettajat tekevät ys-ajan puitteissa.
- Huoltajalla ja oppilaalla on oikeus saada tieto siitä, minkä periaatteiden mukaisesti oppilasta arvioidaan ja miten niitä on sovellettu oppilaan kohdalla.
- Huoltajille annetaan lukuvuoden aikana riittävästi tietoa oppilaan opintojen etenemisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä suhteessa tavoitteisiin.
- Huoltajien tulee tietää hyvissä ajoin, mikäli vuosiluokan tai perusopetuksen oppimäärän tavoitteet ovat oppilaan kohdalla vaarassa jäädä saavuttamatta tuesta huolimatta.
- Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin.
- Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa HOJKS-suunnitelmassa määriteltyihin yksilöllisiin tavoitteisiin.

1.8.2023 voimaan tulleet uudet opetushallituksen määräyksen (OPH-172-2023) mukaiset muutokset

Opetushallitus on valmistellut arvosanoille 5, 7 ja 9 arviointikriteerit 6. vuosiluokan lukuvuosiarviointia varten. Samalla arvosanan 8 aikaisempia kriteerejä on täsmennetty. Kriteereissä kuvataan, mitä oppilaan tulee osata saadakseen oppiaineesta kyseisen arvosanan. Opetuksen tavoitteisiin ei ole tehty muutoksia, mutta niiden tueksi on laadittu oppilaan oppimisen tavoitteet ja arviointikriteerit. Uudistuksen tavoitteena on lisätä koulutuksellista tasa-arvoa ja oppilaiden yhdenvertaisuutta vahvistamalla arvosanojen vertailukelpoisuutta koulujen ja kuntien välillä sekä kansallisesti. Arviointikriteerit otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen ja niitä hyödynnetään ensimmäisen kerran kuudesluokkalaisten lukuvuosiarvioinnissa keväällä 2024.

Arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 laaditut kriteerit auttavat opettajaa arvioimaan yhdenmukaisemmin oppilaan osaamista sekä kertomaan ja avaamaan oppilaille ja huoltajille, mitä 6. vuosiluokalla tulee osata. 6. vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin täsmäntäminen tukee myös oppilasta, jotta hän saa realistisen kuvan osaamisestaan perusopetuksen tärkeässä nivelvaiheessa siirtyessään 7. vuosiluokalle. Lisäksi varmistetaan, että esimerkiksi oppilaan tuen ja ohjauksen tarpeen harkinta nojaa yhdenmukaisiin kriteereihin kaikkialla. Kriteerien käyttöönotto edellyttää yhteistä keskustelua koulun arviointikulttuurista eli siitä, miten opetusta suunnitellaan tavoitteiden mukaisesti ja miten kriteerejä käytetään luotettavan arvioinnin tukena.

Opetushallituksen määräyksen (OPH-172-2023) mukaiset muutokset Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita (2014) luvun ”14.4 Oppiaineet vuosiluokilla 3-6 arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi” osalta viedään Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaan sellaisenaan. Sivistyslautakunta 14.6.2023 § 85

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt

1. Mahnalan Ympäristökoulu, Hämeenkyrön kunta

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi, ja ne ovat velvoittavia. Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa sekä osallistuessa koulun toimintaan myös koulun ulkopuolella. Koulun välituntialue on liitteenä. (Liite1)

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaan oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. Oppilaalla on oikeus koskemattomuuteen ja yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on oikeus psyykkisesti ja fyysisesti turvalliseen opiskelu ympäristöön. Kiusaamiseen puututaan tehokkaasti.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, hoitaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä sekä puhua asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Lupa koulusta poissaoloon anotaan etukäteen kirjallisesti. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori.

Jokainen huolehtii omalta osaltaan yhteisistä tiloista ja tavaroista. Koulualueen rakenteita, välineitä ja luontoympäristöä ei saa vahingoittaa. Roskaaminen ei ole sallittua. Oppilaan hallussa oleva koulutyöhön liittymätön omaisuus on koulussa oppilaan omalla vastuulla. Toisen omaisuutta kunnioitetaan.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi.

Kaikkien oppilaiden tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti, eli tervehtiä, ottaa toiset huomioon ja kunnioittaa jokaisen työ- ja opiskelurauhaa. Sisällä liikutaan muut huomioon ottaen. Annettuja ohjeita tulee noudattaa.

Väkivallan (fyysinen ja psyykinen) käyttö on kielletty.

Ruokailussa käyttäydytään hyvien ruokailutapojen mukaisesti. Ruokailuun mennään rauhallisesti kävellen ja jonotetaan hyvässä järjestyksessä. Ruokaa otettaessa ei keskustella. Kaikkea ruokaa pyritään maistamaan ja syömään kaikki lautaselle otettu ruoka.

Kouluun pukeudutaan asiallisesti ja sään sekä koulupäivän toiminnan mukaisesti.

Välitunneille mennään ja sieltä palataan viivyttämättä ja toisten luokkien oppilaiden työrauhaa häiritsemättä. Välitunneilla ollaan ulkona, ellei muuta ole sovittu.

Lumipallojen ja kivien heittäminen sekä polkupyörällä ajelu koulun pihalla on kielletty.

Kouluun ei saa tuoda päihteitä tai vaarallisia esineitä.

Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty.

Koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Näkyvyydestä huolehditaan heijastimin.

Koululla on tallentava kameravalvonta sekä sisätiloissa että ulkona.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Oppilaan omaa mobiililaitetta voidaan käyttää oppimisen apuna opettajan tai ohjaajan luvalla. Muuten sitä säilytetään äänettömällä repussa.

Oppitunneilla otettuja kuvia, videoita tai äänitteitä ei saa jakaa eteenpäin ilman aikuisen lupaa. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

6. Kurinpito

Järjestyssääntöjä rikottaessa käytetään kasvatuskeskusteluissa ja kurinpidollisissa keinoissa *Mahnalan Ympäristökoulun kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevaa suunnitelmaa*. Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon ja toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Oppilaan ikä ja kehitystaso huomioidaan.

Kotitehtävien tekemättä jättämisestä voidaan antaa kerrallaan enintään kaksi tuntia aikaa tehdä valvotusti tehtävät koululla.

Tahallaan liattu tai sotkettu paikka tai tavara voidaan määrätä siivoamaan, puhdistamaan tai uudelleen järjestämään valvonnan alaisena. Siivoaminen saa kestää enintään kaksi tuntia ja tällöin oppilas ei saa olla pois opetuksesta.

Oppilaan vahingonkorvausvelvollisuus koulun toiminnassa tapahtuneissa vahingoissa ratkaistaan Vahingonkorvaus- ja Perusopetuslain mukaisesti.

Oppimista tai opetusta häiritsevä esine voidaan ottaa pois oppilaalta siitä huolimatta, ettei oppilas halua sitä antaa. Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat tällaisen esineen haltuun ottamiseksi. (PoL 36§)

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta. Luokasta poistetun oppilaan on oltava valvottuna.

Oppilas ei saa kajota toiseen henkilöön. Jokaisella on oikeus koskemattomuuteen. Jälki- istuntoon johtavia asioita ovat esimerkiksi asiaton kielenkäyttö, tappelut, väkivaltainen käytös, kiusaaminen, varastaminen, ilkivalta, luntaaminen, tupakointi ja teräaseiden ja tulentekovälineiden tuominen kouluun.

Kaikista kurinpidollisista asioista on tiedotettava oppilaan huoltajille.

Jos oppilas kiusaa toisia tai käyttäytyy vastoin sääntöjä toistuvasti, viedään asia opettajien selvitystiimiin (KaKe). Tiimin tarkoitus on auttaa oppilasta saamaan käyttöön sellaisia toimintatapoja, jotka ennaltaehkäisevät kiusaamistilanteita tai sääntöjen vastaista käyttäytymistä. Tiimi tiedottaa sovituista asioista kyseisen oppilaan opettajalle ja huoltajille yhdessä oman opettajan kanssa. Tiimi myös huolehtii tilanteen seurannasta.

7. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt ovat aina sähköisesti kaikkien saatavilla ja ilmoitustaululla.

Järjestyssäännöistä tiedotetaan kaikille oppilaille ja huoltajille. Järjestyssääntöjen toteutumista seurataan käytännön tilanteissa ja ne tarkistetaan vuosittain lukuvuoden alussa.

Käydään vielä tarkennukset läpi henkilökuntapalaverissa 23.10.2023

Koulukoiraikäytännöt

1. Koulun sisätiloihin voi rehtorin luvalla tuoda eläimiä. Koiranomistaja huolehtii, ettei koirasta aiheudu turhaa lisätyötä siistijöille. Hän myös neuvottelee siivoushenkilökunnan kanssa ja sopii mahdollisista käytännönjärjestelyistä (mahdolliset vahingot, kura-ajan järjestelyt ym.).
2. Lukuvuoden alussa varmistetaan jokaiselta oppilaalta tiedot mahdollisista allergioista. Koulun lukuvuositedotteessa mainitaan koirien läsnäolosta koululla ja koiranomistaja informoi tarkemmin huoltajia wilma-viesteillä.
3. Koiranomistaja tiedottaa muita koirapäivistä.
4. Koira voi kulkea ja oleilla koulun sisätiloissa. Taukotila Luppo on kielletty alue. Palavereihin ja neuvotteluihin koiran läsnäolo tulee aina erikseen sopia etukäteen. Liikuntasaliin koiria ei viedä.
5. Koira liikkuu koulussa kytkettynä sisällä ja ulkona. Oman luokkatilan sisäpuolella koira on vapaana silloin, kun kaikki luokan oppilaat ovat siihen valmiita.

6. Koulun ala-aulassa on taulu, jossa on kuvat ja tiedot koirista, jotka lukuvuoden aikana vierailevat koululla. Koirapäivinä koiran kuvan alla on merkki ”tänään koulussa”. Taululla on tärkeimmät ohjeet oppilaille, miten koira kohdataan.
7. Koiran ollessa luokassa, ovenssa on lappu ”koira luokassa”.
8. Koiraa tervehditään aina vain omistajan läsnä ollessa ja hänen luvallaan.
9. Koiralle osoitettuun lepopaikkaan ei saa mennä.
10. Muiden eläinten vierailuista (esim. Eläinten viikko) sovitaan aina etukäteen rehtorin kanssa. Vierailuista tiedotetaan myös huoltajia.

Liite 4

Mahnan Ympäristökoulun tiedotussuunnitelma

Opettajan yhteystietoina ilmoitetaan työnnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi pääasiallisena tapana on Wilma-viestintä.

WILMA-UIESTINTÄ, pääasiallinen tiedotuskanava, jonka kautta kulkevat

- luokan tiedotteet
- osa koulun yleisistä tiedotteista
- oppilasta koskevat henkilökohtaiset tiedotteet kumpaankin suuntaan
- mikäli huoltajan on mahdotonta käyttää WILMA- viestintää, pyritään tiedottamaan sähköpostitse tai toimittamaan paperitiedote. Pyritään kuitenkin siihen, että wilma on pääasiallinen tiedotuskanava.

WILMA-viestintään kirjataan mm:

- poissaolot (tilastointi); luokanopettaja kirjaa viimeistään seuraavana arkipäivänä
- unohdukset ja laiminlyönnit (tilastointi)
- koeajat luokilla 3-6, opettajan niin ilmoittaessa myös luokilla 1-2
- koearvosanat/arvioinnit vähintään luokilla 3-6
- läksyt merkitään, mikäli oppimissuunnitelmassa tai HOJKS:ssa niin sovitaan
- koulun linjauksesta ns. ”pinkkimerkinnän” käytännöistä opettaja kertoo huoltajille lukuvuoden alussa
- loma-anomukset ja päätökset
- koulun tiedotteet

WILMA–viestit

- keskittyvät tiedon välittämiseen oppilaan koulunkäynnistä

Kodin ja koulun välinen viestintä on osa oppilaan ohjausta ja sen tulee tukea opiskelua. Huoltajien ja opettajien kesken voidaan tehdä sopimuksia merkitsemistavoista ja aikatauluista sekä viestinnästä yleensä. Tavoitteena on koko luokan osalta yhteisen tiedotteen antaminen vähintään kerran kuukaudessa.

Pitkäaikaisille sijaisille hankitaan WILMA- tunnukset, lyhytaikaiset sijaiset kirjaavat em. asiat erilliseen paperiin.

Oppilaan ongelmista keskustellessa sovitaan ensisijaisesti tapaaminen tai käytetään puhelinta. Samoin, jos on vaarana, että viestin sisältö on ”tulkinnallinen”.

Viestinnässä pyritään avoimeen ja suoraan yhteydenottoon asianomaiseen.

KOULUN KOTISIVU, julkinen viestintäkanava

- Hämeenkyrön kunnan kotisivujen yhteydessä
- Tiedotussuunnitelmaan päivitetään käytännöt kouluyksikön kotisivun sisällöstä.

LUKUVUOSITIEDOTE

- Syyskuun aikana voidaan laatia (WILMA-tiedotteiden ja koulun kotisivujen lisäksi) sähköinen tiedote, joka sisältää yhteystiedot ja perustiedot keskeisistä koulunkäyntiin liittyvistä asioista.
- Lukuvuositiedote on luettavissa WILMA-viestinnän kautta.

VANHEMPAINILLAT JA –VARTIT SEKÄ ARVIOINTIKESKUSTELUT

- Lukuvuoden aikana järjestetään vähintään kerran vanhempainilta. Se voi olla koko kouluyhteisön yhteinen tai luokkakohtainen.
- Mahdollisuuksia ns. vanhempainvartteihin opettaja tarjoaa vähintään kaksi kertaa huoltajalle lukuvuoden aikana. Myös huoltaja voi pyytää opettajalta vanhempainvarttia.
- Arviointikeskustelu voi korvata välitodistuksen. Arviointikeskustelu pidetään marras-tammikuussa. Arviointikeskustelut kuitataan käydyksi niitä varten tehdyille lomakkeelle.

VANHEMPAINYHDISTYS - KOULU

Vanhempainyhdistyksen ja koulun yhteistyön sujumiseksi valitaan lukuvuosittain yhteysopettaja, joka osallistuu vanhempainyhdistyksen kokoontumisiin. Myös rehtori on aktiivisessa yhteydessä vanhempainyhdistykseen.

SOSIAALINEN MEDIA

- Noudatetaan Hämeenkyrön kunnan ja Opettajien Ammattijärjestön sosiaalista mediaa koskevia ohjeistuksia ja sääntöjä.

SISÄINEN TIEDOTUS

- ilmoitustaulu(t) henkilökunnalle taukotila Lupossa
- tiedotuskanavana WILMA- viestintä, sähköposti, työpuhelin
- säännölliset henkilökunta- ja tiimipalaverit
- välituntipalaverit tarvittaessa
- suunnittelu- ja arviointikokoukset
- mahdolliset varauslistat

- Populus
- Tulee huomioida, että Vanhan koulun puolella työskentelevät saavat samat tiedot kuin päärakennuksen väki.

Päivitetty 20.9.2023

Liite 5

**Mahnalan Ympäristökoulun
TURVALLISUUSKANSIOT**
Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

KANSIO I:

PELASTUSSUUNNITELMA

Liitteet

PALOTARKASTUSPÖYTÄKIRJAT

Muut ilmoitukset ja raportit, mm. poistumisharjoitukset

KRIISISUUNNITELMA

Äkilliset kriisit, uhka- ja vaaratilanteet

TIEDOTUSSUUNNITELMA

Koulun sisäinen suunnitelma

Kriisiviestintä

TURVALLISUUSKOULUTUS

OHJEET JA LOMAKKEET

KANSIO II:

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Välituntivihko

SUUNNITELMA OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ
Kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin
puuttuminen

KASVATUSKESKUSTELUJA JA KURINPIDOLLISIA KEINOJA KOSKEVA SUUNNITELMA
KaKe-tiimin toiminta

OHJEISTUS POISSAOLOJEN EHKÄISEMISEEN, SEURAAMISEEN JA POISSAOLOISTA
ILMOITTAMISEEN

OPPILAS- JA OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA
Koulukohtainen

ILMOITUSVELVOLLISUUDET JA -OIKEUDET

TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA, myös OPS-liite7 (1.1.2019)

LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA

KANSIO III:

MUUT SUUNNITELMAT

- Suunnitelma etäopetukseen siirtymiseksi
- Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa + lomakkeet
- Koululaiskuljetuksia koskevat periaatteet
 - Liikennekasvatussuunnitelma
- Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
- Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
 - Mm. Tilavierailut
- Koulukoiraikäytännöt
- Alueellinen yleissivistävän koulutuksen globaalikasvatuksen ja kansainvälisyyden suunnitelma vuosille 2022-2024

KOULUTAPATURMAT JA VAHINGONKORVAUS

TERVEYS- JA TYÖSUOJELULLISET ASIAT

- Kouluterveyskysely
- TEAvisari
- Terveystarkastus +THL:n lomake ja käyttöönottotarkastukset
- Työpaikkaselvitys
- Väkivalta- ja uhkatilanteiden raportointilomake

TIETOSUOJA JA -TURVALLISUUS

LIITE 6

Tiedottaminen huoltajille opettajan poissaoloista

Koulun henkilökunnan poissaoloista huoltajille tiedotetaan harkinnanvaraisesti rehtorin päätöksellä. Usein akuuteissa opettajan poissaolotapauksissa poissaolon kesto on mahdoton tietää ja poissaolo saattaa jatkua ensitiedon jälkeen esim. muutama päivä kerrallaan. Silloin ennen kaikkea koulun toiminta keskittyy sijaisjärjestelyihin, jolla turvataan oppilaiden opiskelu.

Mikäli opettajan poissaolo koulusta tiedetään etukäteen ja tai opettajan poissaolo kestää yli viikon, opettaja tai rehtori tiedottaa asiasta Wilma-viestillä opettajan opetettavien oppilaiden huoltajille. Samalla kerrotaan mahdolliset sijaisjärjestelyt ja yhteystiedot mihin tai kenelle koulun henkilökuntaan kuuluvalle huoltaja voi ilmoittaa oppilasta koskevat poissaolot yms. asiat.

Rehtori ei koskaan tiedota huoltajille opettajan poissaolon syytä. Ainoastaan sen, että opettaja X on virka- tai työvapaalla tiettyyn päivämäärään asti.

Opettaja voi halutessaan kertoa itse poissaolonsa syyn, esim. koulutus, opiskelu, vanhempainvapaa, sairaus tms. syy. Poissaolon syytä ei tule kertoa tämän tarkemmalla tasolla, toisin sanoen esim. lääkärintodistukseen merkittyä sairautta tai siihen mahdollisesti johtanutta syytä ei ole tarkoituksenmukaista huoltajille kertoa. Se ei ole olennaista oppilaan koulunkäynnin kannalta.

Yleistä koulun ja kodin viestinnästä

Perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa on useassa eri kohdassa määritelty keskeisiä asioita, joista huoltajien tulee saada tietoa pystyäkseen tukemaan lastaan tämän opinnoissa.

Opetussuunnitelman perusteissa todetaan, että huoltajille tulee antaa tietoa ja heidät tulee perehdyttää kouluun liittyviin asioihin. Huoltajien kuuleminen tiettyjen asioiden yhteydessä, esim. oppimissuunnitelmien laadinnassa, on määritelty erikseen.

Viestinnän pelisäännöt

Rehtori varmistaa, että koulun viestinnällä on selkeät periaatteet ja ne ovat sekä henkilöstön että huoltajien tiedossa. Selkeät periaatteet helpottavat kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyön tavoitteena on tiedottaa kotia koulun tapahtumista ja antaa tietoa oppilaan koulunkäynnistä. Kodin ja koulun keskinäinen luottamus ja arvostus voidaan rakentaa avoimella ja vuorovaikutteisella viestinnällä. Se lisää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Hyvin toimivan yhteistyön edellytyksenä on, että vanhemmilla ja koulun henkilöstöllä on yhteinen käsitys yhteistyön päämäärästä, tavoitteista ja tarkoituksesta.

Viestinnän periaatteista kerrotaan huoltajille koulun vanhempainilloissa, lukuvuositedotteissa ja koulujen Wilma-tiedotteissa. Kunnan henkilöstö noudattaa kunnan viestintäohjetta, joka on luettavissa Helmi-intrasta. Henkilökunnan kanssa tiedotus- ja viestintäasiat käydään lisäksi läpi syksyn aloitusvesossa.